Основным звеном общественного контроля за охраной труда непосредственно в коллективах являются уполномоченные (доверенные) лица профсоюза по охране труда. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного (структурного) подразделения уполномоченные могут и должны осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием условий и охраны труда.

Уполномоченные имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений.

В целях активизации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в регионах регулярно проводятся смотры-конкурсы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, дни и месячники охраны труда. При этом широко применяются формы морального и материального поощрения.

К сожалению, на сегодняшний день не все руководители региональных организаций Профсоюза, руководители учреждений здравоохранения уделяют должное внимание организации общественного контроля. Уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда более 40 тысяч, а вот отдача от их работы явно недостаточная. Подготовленное пособие должно помочь профорганам и первичным профорганизациям активизировать общественный контроль по созданию работникам здоровых и безопасных условий труда.

Желаю всем уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда дальнейших успехов в их работе по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдениями работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в осуществлении проверок соблюдения требований охраны труда.

Надеюсь, что проводимая вами работа будет способствовать дальнейшему улучшению условий и охраны труда работников здравоохранения.

**Периодичность проведения осмотров элементов и помещений зданий и объектов (рекомендуемый).**

*Положение об организации и проведении*

 *реконструкции, ремонта и технического*

*обслуживания жилых зданий, объектов*

 *коммунального и социально-культурного назначения.*

*Нормы проектирования ВСН 58-88(Р).*

(извлечение из Приложения № 5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы и помещения зданий и объекты | Периодичность осмотров, мес. | Примечания |
| КрышиДеревянные конструкции и столярные изделия Каменные конструкцииЖелезобетонные конструкцииПанели полносборочных зданий и межпанельные стыкиПечи, кухонные очаги, дымоходы, дымовые трубыГазоходыВентиляционные каналыТе же помещения, где установлены газовые приборыВнутренняя и наружная отделка ПолыСистемы водопровода, канализации, горячего водоснабженияТепловые вводы, котлы и котельное оборудованиеСистемы дымоудаления и пожаротушения | 3-6\*6-12\*121212331236-12\*123-6\*2ежемесячно | Осмотр и прочистка перед началом и в течение сезона |

**Примечание 1.** Знаком «\*» обозначены элементы, для которых: конкретная периодичность осмотров в пределах установленного интервала устанавливается эксплуатирующими организациями исходя из технического состояния зданий и местных условий.

**2.ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

При организации работы по охране труда, осуществлении контроля за созданием в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда и принятии должных мер по устранению имеющихся отклонений от действующих нормативных правовых актов, в т.ч. и локальных, необходимо знать основные понятия охраны труда, что позволит грамотно и квалифицированно строить свою работу.

**1.Терминология охраны труда и социального страхования**

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья ра­ботников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно- технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилакти­ческие, реабилитационные и иные мероприятия. (ст.209 ТК РФ).

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работо­способность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производст­венных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контро­лем работодателя;

Средства индивидуальной и коллективной защиты работни­ков - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Производственная деятельность –** совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Требования охраны труда –** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Государственная экспертиза условий труда –** оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда –** оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Стандарты безопасности труда –** правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

 **Профессиональный риск –** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных трудовым законодательством, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Управление профессиональными рисками –** комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровня профессиональных рисков. Положение о системе управления профессиональными рисками утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнении Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Терминология обязательного социального страхования**

Федеральный закон от 24.07.98г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» предусмотрел возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, непосредственным причинителем этого вреда (работодателем) путем придания **Фонду социального страхования РФ статуса страховщика,** обеспечивающего возмещение вреда пострадавшему.

Закон об обязательном социальном страховании гарантирует защиту пострадавших на производстве.

**Страхование** – это создание за счет денежных средств организаций и граждан страховых фондов, предназначенных для возмещения вреда, потерь, вызванных неблагоприятными событиями, несчастными случаями.

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является обязательным. Все организации независимо от форм собственности обязаны осуществлять страхование своих работников.

**Обязательное социальное страхование** от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является особым видом социального страхования.

**Субъекты страхования –** застрахованный, страхователь, страховщик.

**Застрахованный** – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (согласно п. 1 ст. 5 Закона таковыми являются физические лица, выполняющие работу на основании Трудового договора (контракта), заключенного со страхователем).

**Страхователь –** юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории РФ и нанимающая граждан РФ) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Регистрация страхователей производится страховщиком.

Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации в органах юстиции (ст. 51 ГК РФ).

**Страховщик –** фонд социального страхования РФ.

**Страховой случай –** подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

**Несчастный случай на производстве –** событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленному страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Профессиональное заболевание –** хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Устанавливать диагноз хронического профессионального заболевания (или интоксикации) имеет право только центр профессиональной патологии.

**Страховой взнос –** обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.

Размер указанной скидки или надбавка устанавливается страхователю с учетом состояния охраны труда, расходов на обеспечение по страхованию и не может превышать 40% страхового тарифа, установленного для соответствующей отрасли (подотрасли) экономики.

**Страховой тариф –** ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных.

Страховые тарифы, дифференцированные по группам отраслей (подотраслей) экономики в зависимости от класса профессионального риска, устанавливаются федеральным законом.

|  |
| --- |
| Учреждения здравоохранения относятся к 1-му классу профессионального риска, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляют 0,2 % от заработной платы. |

Классификация видов экономической деятельности по классам профессионального риска утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 18.12.06г. № 857.

**Обеспечение по страхованию –** страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному, или лицам, имеющим на это право в соответствии с Законом.

Размер возмещения вреда прежде всего зависит от степени утраты профессиональной трудоспособности, определение которой в процентах возложено на медико-социальные экспертные (МСЭ) комиссии субъектов РФ (пост. Правительства РФ от 16 октября 2000г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

**2.Основные мероприятия, составляющие понятие «Охрана труда»:**

**Правовые**

Основной целью правовых мероприятий по охране труда является решение триединой задачи:

* защита работников от воздействия вредных и опасных производ­ственных факторов, которые угрожают их здоровью и физической без­опасности на рабочем месте;
* обеспечение компенсаций при несчастных случаях на производстве и профессиональной заболеваемости;
* проведение медицинской, социальной и профессиональной реа­билитации пострадавших на производстве.

Из этого определения вытекает, что данные вопросы необходимо рассматривать в рамках широкого контекста условий труда, а также нормативных правовых актов.

Правовые основы охраны труда заложены в Основном законе Рос­сийской Федерации. Согласно ч.З ст.37 Конституции Российской Фе­дерации, каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требо­ваниям безопасности и гигиены труда, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного феде­ральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Помимо Конституции РФ, правовое регулирование охраны труда осуществляется другими нормативными правовыми актами.

Особое место в правовой сфере охраны труда занимает Трудовой кодекс РФ. В этом систематизированном правовом акте содержится специальный раздел X, регламентирующий вопросы охраны труда.

На уровне Кодекса закреплена система государственных орга­нов, осуществляющих надзор и контроль в сфере охраны труда; серьезно расширены права профсоюзов. Существенное значение для правового регулирования охраны труда имеют закрепленные в разделе XI Кодекса («Материальная ответственность сторон трудо­вого договора») ответственность как работодателя перед работни­ком (глава 38 Кодекса), так и работника перед работодателем (глава 39 Кодекса),

Вопросам надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде посвящена глава 57 ТК РФ. В ней закреплен правовой статус основных государственных органов, осуществляющих контроль и над­зор; устанавливается ответственность за нарушения законодательст­ва о труде.

Помимо Трудового кодекса РФ, вопросы охраны труда так или иначе затрагиваются в других кодексах: в частности, уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда установлена ст. 143 УК РФ; административная ответственность за нарушение законода­тельства о труде и законодательства об охране труда - в ст. 5.27 «На­рушение законодательства о труде и об охране труда» и ст. 23.12 «Федеральная инспекция труда и подведомственные ей государст­венные инспекции труда» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Помимо вышеизложенных актов, сфера охраны труда регулируется Федеральным законом «О про­фессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ и другими нормативными актами.

В числе наиболее значимых подзаконных актов, регламентирующих сферу охраны труда, необходимо назвать следующие:

* постановление Правительства РФ «О Федеральном государст­венном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Рос­сийской Федерации о труде и охране труда» от 09 сентября 1999 г. №1035;
* постановление Минтруда России «Об утверждении форм докумен­тов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на Производстве, и Положения об особенностях расследования несчаст­ных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от «24.10.2002 г. № 73;
* постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессио­нальных заболеваний» Данное Положение определяет порядок ус­тановления наличия профессионального заболевания, а также не­посредственно порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний;
* постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 27.12.2010 г № 1160 (приведена на стр. 35 данного пособия). Данным постановлением установлено, что в Российской Федерации действует система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требо­вания охраны труда;
* постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
* постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда работников ор­ганизаций»;
* ГОСТ Р 12.0.230-2007. Система управления охраной труда. Общие требования. Вводится в действие с 01.07. 2009 года, а ГОСТ 12.0.006.2002 отменяется.
* к наиболее значимым среди изданных в последнее время норматив­ных актов Министерства здравоохранения РФ по вопросам охраны- труда относятся:
* Приказ от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»;
* Приказ от 14 июля 2003 г. № 308 «О медицинском освидетельство­вании на состояние опьянения»;
* Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н (в редакции приказа МЗ и СР от 19.04.2010г. № 245н) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» и другие приказы.

К системе правовых актов охраны труда также относятся:

* действующая система предоставления работникам основного и дополнительных отпусков, сокращенной продолжительности рабочей недели, ограничения применения труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;
* нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет и женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Другие нормативные правовые акты будут рассмотрены в соответст­вующих разделах данного практического пособия.

**Социально-экономические мероприятия**

Основу социально-экономических мероприятий понятия «Охрана труда» составляют:

* развитие социального партнерства на уровне отрасли, регионов и организаций;
* деятельность профсоюзов по защите социально-трудовых прав ра­ботников на основе заключенных соглашений и коллективных догово­ров;
* контроль за соблюдением законодательных актов по охране труда с уделением особого внимания:

своевременности платежей и возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;

повышению ответственности и экономической заинтересованно­сти работодателей в улучшении условий и охраны труда и в этих целях:

1. содействие проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации производственных объектов (отделений, отделов, лабораторий и др. подразделений) на соответствие тре­бованиям по охране труда, экологической безопасности:
2. планирование мероприятий по предупреждению заболеваемо­сти с временной утратой трудоспособности и профессиональ­ной, производственного травматизма и на этой основе улучше­ние условий труда всех работников;
3. сокращение численности работников, находящихся в условиях, не соответствующих требованиям правил и норм охраны труда, гигиеническим нормативам, санитарным правилам и нормам, а также сокращение числа рабочих мест, не соответствующих тре­бованиям нормативных правовых актов по охране труда;
4. сокращение текучести кадров из-за неблагоприятных условий труда;
5. развитие и поддержание морального и материального стимули­рования работников и структурных подразделений, добившихся наилучших результатов в деле создания работникам здоровых и безопасных условий труда;
6. предоставление работникам установленных законодательными актами льгот и компенсаций за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда. **В соответствии со статьей 41 Трудового кодекса РФ, в коллективном договоре, с учетом фи­нансово-экономического положения работодателя,** могут уста­навливаться льготы и преимущества для работников **более бла­гоприятные по сравнению с установленными законами**, иными нормативными правовыми актами, соглашениями. **Это могут быть дополнительные отпуска за общественную работу, за рабо­ту на компьютере, за отсутствие больничных листков в течение календарного года и т.д. и т.п.**
7. повышение квалификации и аттестация;
8. организация отдыха (спорт, художественная самодеятельность, базы отдыха, санатории, санатории-профилактории и т.п. и т.д.);
9. социально-психологический климат в коллективе.

**Организационные мероприятия**

Основу организационных мероприятий понятия «Охраны труда» Со­ставляет организация работы в области охраны труда, выбор и форми­рование такой структуры управления охраной труда в организации, ко­торая бы наилучшим образом соответствовала цели создания работ­никам здоровых и безопасных условий труда, позволяла бы реализовать основные требования нормативных правовых актов по охране труда. И эта работа зависит от четкой регламентации обязанностей прав должностных лиц организаций, руководителей структурных под­разделений, специалистов в этой области.

В основу организации работы по охране труда должны быть положе­ны требования Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда, общие требования», порядок обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций, утвер­жденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 г. № 1 /29.

С учетом вышеизложенного, в каждой организации системы здра­воохранения РФ разрабатывается Положение об организации работы по охране труда или Система управления охраной труда. Этот документ устанавливает соподчиненность, обязанности и права служб, структурных подразделений, должностных лиц в системе управления охраной труда.

Организационно-методическую работу по охране труда, подготов­ку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществ­ляет служба охраны труда (инженер по охране труда) организации, и непосредственно подчиненная главному врачу или одному из его за­местителей.

Важное место в системе организационных мероприя­тий занимают вопросы сбора, учета и анализа статистических данных о состоянии производственного травматизма, заболеваемости с вре­менной утратой трудоспособности и профессиональной заболеваемости, планирования затрат на мероприятия по охране труда, которые включаются в коллективный договор организации, обеспечения ра­ботников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивиду­альной защиты на производстве, а также обеспечения работников са­нитарной одеждой и обувью, санитарно-гигиеническими принадлеж­ностями и организации ухода за ними.

Немаловажное место в системе организационных мероприятий от­водится организации надзора и контроля за состоянием охраны труда и соблюдением работниками требований инструкций по охране труда и должностных инструкций, с привлечением к этой работе профсоюз­ного актива, членов комиссий по охране труда.

**Технические мероприятия**

Планированию технических мероприятий должна предшествовать аттестация рабочих мест по условиям труда, которая проводится в со­ответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минздрвсоцразвития РФ от.26 апреля 2011г. №342н (приведен в разделе IV данного пособия).

 Результаты аттестации оформляются протоколами, заполнением у Карт аттестации рабочих мест по условиям труда, а затем – заполнением Сводной таблицы классов условий труда.

По результатам аттестации составляется План мероприятий по улуч­шению и оздоровлению условий труда в организации, в котором должны быть предусмотрены технические мероприятия и соответствующий финансовые и материальные средства на их реализацию.

**Основные технические мероприятия**

* замена устаревшего оборудования на новое;
* модернизация имеющегося оборудования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда;
* внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электриче­ским током;
* нанесение на производственное оборудование, коммуника­ции, двери помещений и т.п. сигнальных цветов и знаков безопас­ности в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требова­ния и характеристики. Методы испытаний».
* механизация работ при складировании и транспортировании сырья и отходов производства;
* механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг;
* приведение зданий, сооружений, помещений в соответствии с требованиями соответствующих СНиП и СанПиН;
* устройство тротуаров, ливневой канализации, установка знаков дорожного движения, содержание дорог, площадок в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

**Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия**

В понятие «Охрана труда» входят лечебно-профилактические, са­нитарно-гигиенические и иные мероприятия с целью создания усло­вий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здо­ровья работников в процессе их трудовой деятельности. В основе лечебно-профилактических мероприятий находятся:

* организация и проведение предварительных и периодических ме­дицинских осмотров (обследований) работников и медицинских осви­детельствований;
* устранение неблагоприятно действующих механических коле­баний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирую­щего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на .рабочих местах;
* устройство новых и реконструкция имеющихся вентиляционных систем (СНиП 2.04.05-91);
* приведение естественного и искусственного освещения в соответ­ствие с требованиями СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение;
* оборудование помещений для приема пищи, помещений для ока­зания медицинской помощи, комнат для отдыха и психологической разгрузки в рабочее время, а также создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратами для оказания первой медицинской помощи (статья 223 Трудового кодекса РФ).
* приведение микроклимата в помещениях ЛПУ в соответствие с требованиями СанПиН 2.2.4.548-96;
* обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарной одеждой и обувью, санитарно-гигиеническими принадлежностями, а на работах связанных с загрязнением - мылом и обезвреживающими средствами (защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищаю­щие пасты для рук);
* бесплатная выдача работникам, занятым на работах с вредными и (или) особо вредными условиями труда, молока или других рав­ноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического пита­ния, а также осуществление таких мероприятий как организация / системе ЛПУ:
* профильных отделений по лечению работников с наиболее часто встречающимися профзаболеваниями;
* открытие реабилитационных пунктов по восстановлению здоровья лиц получивших производственные травмы и профзаболе­вания;
* организация кабинетов но профессиональной переориентация работников и др.

Не менее важны:

* соблюдение режима труда и отдыха:
* соблюдение гигиены труда;
* организация приема пищи;
* выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
* соблюдение требований правил и норм охраны труда, гигиени­ческих требований по устройству и эксплуатации в учреждения здравоохранения медицинского оборудования, работы на персональных компьютерах и копировально-множительной техник и другие мероприятия.

**Реабилитационные мероприятия**

В основу реабилитационных мероприятий положен Федеральный Закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.06.98 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Постановлением Минтруда России от 18 июля 2001 г. № 56 утвер­ждена Инструкция о порядке заполнения формы программы реабили­тации пострадавшего в результате несчастного случая на производст­во и профессионального заболевания и сама форма программы реа­билитации пострадавшего (далее - ПРП).

ПРП должна содержать записи о конкретных видах, формах и объе­мах рекомендованных мероприятий по медицинской, профессиональ­ной и социальной реабилитации.

Программа реабилитации пострадавшего содержит мероприятия, предусматривающие дополнительные расходы на медицинскую, со­циальную и профессиональную реабилитацию застрахованного, вклю­чая расходы на дополнительную медицинскую помощь (сверх преду­смотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств, посто­ронний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахован­ным, в том числе осуществляемый членами его семьи, санаторно-ку­рортное лечение, включая оплату отпуска (сверх установленного еже­годного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в не­обходимых случаях - стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания, протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахо­ванному для трудовой деятельности и в быту; обеспечение специаль­ными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы, профессиональ­ное обучение (переобучение).

ПРП составляется в 3-х экземплярах (один направляется в тер­риториальное отделение Фонда социального страхования РФ, второй выдается на руки пострадавшему, третий приобщается к акту освидетельствования в учреждении медико-социальной эксперти­зы (МСЭ).

Если пострадавший отказывается от составления ему ПРП, об этом делается соответствующая запись в акте освидетельствования в учре­ждении МСЭ, которая подписывается пострадавшим.

К понятию «Охрана труда» относятся и другие мероприятия, о кото­рых речь пойдет в других разделах данного пособия.

**Выводы**

**Обеспечение безопасности труда** возможно только **при строгом вы ­полнении всех организационных, технических, санитарно-гигиениче­ских и др. мероприятий, составляющих понятие «Охрана труда».**

Кроме того, **обеспечение безопасных и здоровых условий труда воз­можно лишь при строгой трудовой и производственной дисциплине всех работников.**

Здесь очень **велика роль** непосредственных исполнителей – **врачей, среднего и младшего медицинского персонала, а также работников занятых техническим обслуживанием жизнедеятельности учреждений здравоохранения,** которые на своем рабочем месте должны прини­мать решения, исключающие случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В целях создания работникам здоровых и безопасных условий труда профсоюзному комитету и его активу необходимо на основе социального партнерства решать все вопросы улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма через соот­ветствующие приказы и распоряжения, коллективные договоры и соглашения по охране труда, а на региональном и муниципальном уров­нях - через соглашения социально-экономического развития и про­граммы улучшения условий и охраны труда. Их выполнение должно находиться под постоянным контролем первичных профорганизаций уч­реждений здравоохранения, региональных организаций Профсоюза, а также соответствующих органов управления здравоохранением субъектов РФ.

|  |
| --- |
| Во всей многогранной работе по созданию работником здоровых и безопасных условий труда **большое место (значительное место)отводится уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда,** которые непосредственно работают в трудовых коллективах и знают о имеющихся проблемах. Получив некоторые знания по охране труда, **они теперь более увереннее будут строить свою работу и взаимоотношения с руководителями ЛПУ и структурных подразделений, службой охраны труда (инженерами по охране труда), а также более активно участвовать и взаимодействовать с комиссией (комитетом) по охране труда учреждения.** |

**10.1.Электрозащитные средства (извлечение из Правил по охране труда в подразделениях ГПС МЧС России ПОТ РО-01-2003).**

К электрозащитным средствам, применяемым в подразделениях ГПС, относятся:

* перчатки резиновые диэлектрические; галоши (боты) резиновые диэлектрические;
* коврики резиновые диэлектрические размерами не менее 50 х 50 см с рифленой поверхностью;
* ножницы для резки электропроводов с изолированными ручками (требования к указанным электрозащитным средствам определены ГОСТ);
* переносные заземлители из гибких медных жил произвольной длины сечением не менее 12 мм2 для пожарных автомобилей, у которых основная система защиты — защитное заземление.

Испытания электрозащитных средств проводятся специальными лабораториями, имеющими на это разрешение органов Госэнергонадзора. Результаты испытаний оформляются актом, который хранится в подраз­делении ГПС до проведения следующего испытания. На перчатках, ботах, ковриках и т.д. ставится штамп с указанием срока следующего испытания.

Сроки проведения испытаний:

* перчатки резиновые диэлектрические — один раз в 6 месяцев;
* галоши диэлектрические — один раз в 12 месяцев;
* боты диэлектрические — один раз в 36 месяцев;
* ножницы для резки электропроводов с изолированными ручками — один раз в год.

Отбраковка ковриков резиновых диэлектрических при внешних ос­мотрах — не реже 1 раза в год.

Пригодность к работе защитных изолирующих средств определя­ется внешним осмотром и испытанием. Внешний осмотр проводится ежедневно при заступлении на боевое дежурство личным составом под­разделений ГПС, за которым они закреплены.

Внешними признаками, определяющими непригодность средств электрической защиты, являются:

для ножниц — повреждение изоляции на рукоятках и отсутствие упорных колец и резиновых втулок на концах рукояток;

для резиновых перчаток, галош (бот), ковриков — проколы, разрывы, наличие отверстий;

для переносного заземления — разрушение контактных соединений, нарушение механической прочности медных жил (обрыв более 10% мед­ных жил).

Все средства электрической защиты, не прошедшие в установлен­ные сроки испытания, считаются непригодными к использованию.

  **10.2. Сроки проверки оборудования и защитных средств.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования и защитных средств | Сроки и формы регистрации проверки |
| 1. | Огнетушители всех типов | Один раз в год с указанием даты |
| 2. | Сопротивление электросети | Ежегодно. Составляется протокол |
| 3. | Состояние заземления | Ежегодно. Составляется протокол |
| 4. | Манометры в котельной | 1 раз в 2 года с отмоткой на стекле или корпусе |
| 5. | Приставные изолирующие лестницы и стремянки  | 1 раз в 6 месяцев |
| 6. | Лестницы металлические | 1 раз в год |
| 7. | Электроизмерительные приборы | 1 раз в 2 года с установкой клейма |
| 8. | Трансформаторы понижающие 12,24,42,13 (переносные) | 1 раз в год |
| 9. | Трансформаторы понижающие 12,24,42 (стационарные) | 1 раз в год |
| 10. | Электродвигатели | После ремонта перед установкой |
| 11. | Очистка электроламп от пыли | 1 раз в месяц |
| 12. | Очистка стекол от пыли и грязи | Не менее 2-х раз в год |
| 13. | Очистка стекол от пыли и грязи в помещениях с повышенной загрязненностью | По мере загрязнения, не менее 4-х раз в год |
| 14. | Освещение (прозвонка) | 1 раз в 6 лет |
| 15. | Электроплиты | 1 раз в год |
| 16. | Лифты и подъемные сооружения | 1 раз в год |
| 17. | Питающий кабель | 1 раз в 3 года |
| 18. | Петля «Фаза - 0» | 1 раз в 8 лет (не реже 1 раза в 5 лет для электромедицинской аппаратуры) |

**Справочно.** Приказом Минэнерго России от 30.06.2003г. № 261 утв. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Инструкции по охране труда при работе в электроустановках во всех ЛПУ должны быть приведены в соответствии с выше названной Инструкцией.

**11. Классификация производственных помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, а также по классам взрывоопасной зоны**

**В соответствии с п. 33 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)** **во всех производственных и складских помещениях должна быть уста­новлена категория взрывопожарной и пожарной опасности,** а также **класс взрыво­опасной зоны** по правилам устройства электроустановок, которые **надлежит обозна­чать на дверях помещений.**

Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует выве­шивать стандартные знаки безопасности.

Согласно НПБ 105-03 производства делятся на пять категорий взрыво-пожарной и пожарной опасности (с учетом специфики производственных процессов и требований к строительной части производственных объектов), характеристика которых представлена в таблице:

**ХАРАКТЕРИСТИКА** производственных помещений и складов по степени пожароопасности

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Категория помещения | Характеристика веществ и материалов, находящихся (обрабаты­вающихся) в помещении |
| взрыво-пожароопаснаяА | Горючие газы, легковоспламеняющиеся жидкости с темпера­турой вспышки не более 28°С в количестве, при котором могут образоваться взрывоопасные парогазовоздушные смеси: при их воспламенении расчетное избыточное давление взрыва в поме­щении превышает 5 кПа; Вещества и материалы, способные взрываться и гореть при 1 взаимодействии с водой кислородом воздуха или друг с другом в таком количестве, при котором расчетное избыточное давление взрыва в помещении превышает 5 кПа |
| взрыво-пожароопаснаяБ | Горючие пыли или волокна, легковоспламеняющиеся жидкости с температурой вспышки более 28°С, горючие жидкости в коли­честве, при котором могут образоваться взрывоопасные пылевоздушные и паровоздушные смеси; при их воспламенении расчетное избыточное давление взрыва в помещении превышает 5 кПа |
| пожароопасная В | Горючие и трудногорючие жидкости, твердые горючие и труд­ногорючие вещества и материалы (в том числе пыли и волокна), вещества и материалы, способные при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом только гореть при усло­вии, что помещения, в которых они имеются в наличии или обращаются, не относятся к категориям А и Б.  |
| Г | Негорючие вещества и материалы в горячем, раскаленном или расплавленном состоянии, процесс обработки которых сопро­вождается выделением лучистого тепла, искр и пламени; горю­чие газы, жидкости и твердые вещества, которые сжигают или утилизируют в качестве топлива. |
| Д | Негорючие вещества и материалы в холодном состоянии |

Для помещений категории группы В устанавливается дифференцированная классификация, в соответствии с которой указанные помещения разделяются дополнительна на 4 категории (В1-В4) в зависимости от удельной временной пожарной нагрузки (в тех­нологии).

**Классификация взрывоопасных зон. Общие понятия**

Правилами устройства электроустановок установлены следующие разновидности взрывоопасных зон:

* зоны в помещениях, занимающие весь их объем;
* зоны в помещениях, занимающие ограниченные участки их общего объема;
* зоны, занимающие ограниченные пространства на открытых территориях.

К взрывоопасным зонам на открытых территориях условно отнесены пространства находящиеся на определенных расстояниях от мест возможного выделения взрывоопас­ных веществ.

Взрывоопасные зоны по Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) делятся на шесть классов:

В-1, В-1а, В-16, В-1г, В-11, В-11а.

**Взрывоопасные зоны**

1. зоны класса В-1 - зоны расположенные в помещениях, в которых выделяются горючие газы или пары ЛВЖ и могут образовать с воздухом взрывоопасные смеси;
2. зоны класса В-1а - зоны, расположенные в помещениях, в которых взрывоопас­ные смеси возможны только в результате аварий или неисправностей;
3. зоны класса В-16 - зоны, расположенные в помещениях, в которых взрыво­опасные смеси возможны только в результате аварий или неисправностей и отличаются одной из особенностей: а) высоким нижним концентрационным пределом воспламе­нения (15 % и более); б) резким запахом; в) имеется обращение газообразного водорода;
4. зоны класса В-1г - пространства у наружных установок, содержащих горючие газы или ЛВЖ;
5. зоны класса В-11 - расположены в помещениях, где выделяются горючие пыли и волокна, которые способны образовать с воздухом взрывоопасные смеси;
6. зоны класса В-11а - расположены в помещениях, где выделяются горючие пыли и волокна только в результате аварий или неисправностей.

С учётом вышеизложенных норм производственные помещения и склады **должны иметь таблички с обозначение категорий по степени пожароопасности, класса взрывоопасной зоны.**

 При осуществлении профсоюзного контроля **уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны добиваться от работодателей и руководителей структурных подразделений выполнения вышеизложенных норм.**

**12. Оценочные показатели**

**Производственного травматизма**

В соответствии с требованиями ст.370 Трудового кодекса РФ важная роль в создании работникам организаций здоровых и безопасных условий труда принадлежит уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда. Чтобы в полно объёме выполнять требования статьи трудового законодательства важно знать состояние с производственным травматизмом, которое оценивается соответствующими коэффициентами.

Коэффициент частоты **(К ч)** - это количество несчастных (страховых) случаев, приходящихся на 1000 работающих.

Он рассчитывается по следующей формуле:

 **Кч = Нх1000:Р,** где:

**Н** - количество несчастных (страховых) случаев за предшествующий календарный год;

**Р** - среднесписочная численность работающих за предшествующий календарный год.

Для сравнительной оценки уровня производственного травматизма принимается еще один относительный показатель - коэффициент тяжести (Кт).

Коэффициент тяжести **(Кт)**-количество дней временной нетрудоспособности в связи со страховыми случаями, которое приходится на один страховой (несчастный) случай.

 Он рассчитывается по следующей формуле:

**Кт**=Д**:Н,** где:

**Д** - количество дней временной нетрудоспособности за предшествующий календарный год в связи со страховыми случаями;

**Н** - количество несчастных (страховых) случаев за предшествующий календарный год.

Зная коэффициенты частоты и тяжести можно определить состояние производственного травматизма на уровне учреждения, группе учреждений, муниципального образования, района, города, области. Наметить и принять меры по его снижению.

Уполномоченные по охране труда должны знать а какой уровень производственного травматизма в ЛПУ и контролировать работу администрации по его снижению.

**13.Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную**

(Постановление Минтрудсоцразвития России от 07.04.99 № 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Характер работы, показатели тяжести труда | Предельно -допустимая масса груза в кг |
|  |  | Юноши |  |  |  | Девушки |  |  |
| Подъём и перемещение вручную груза и постоянно в течение рабочей смены | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | 14 лет | 15 лет | 16 лет  | 17 лет |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Подъём и перемещение вручную груза в течение не более 1/3 рабочей смены:-постоянно (более 2-х раз в час)- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) | 612 | 715 | 1120 | 1324 | 34 | 45 | 57 | 68 |
| Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены6-подъём с рабочей поверхности-подъём с пола. | 400200 | 500250 | 1000500 | 1500700 | 18090 | 200100 | 400200 | 500250 |

Примечания: 1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:

для юношей 14 лет – 12 кг, 15 лет – 15 кг, 16 лет – 20 кг, 17 лет – 24 кг.

для девушек 14 лет – 4 кг, 15 лет – 5 кг, 16 лет – 7 кг, 17 лет – 8 кг.

**14.Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда**

*(утвержденных постановлением Минтруда России*

*от 17 декабря 2002г. № 80)*

(извлечение)

* 1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.
	2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
	3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

* 1. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.
	2. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

* 1. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
	2. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
	3. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.
	4. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

*Приложение № 8*

*к Методическим рекомендациям,*

*утвержденным постановлением Минтруда России*

*от 17 декабря 2002г. № 80*

**Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности Наименование

руководителя профсоюзного должности

либо иного уполномоченного работодателя

работниками органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)* *(подпись) (инициалы, фамилия)*

дата дата

согласования утверждения

или

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,

выражающего мнение

профсоюзного или

иного уполномоченного

работниками органа

**Инструкция по охране труда для**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, профессии или вида работ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(обозначение)*

***Примечание:*** *На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.*

*Приложение № 9*

*к Методическим рекомендациям,*

*утвержденным постановлением Минтруда России*

*от 17 декабря 2002г. № 80*

**Журнал учета инструкций по охране труда для работников**

*(примерная форма)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение (номер) | Плановый срок проверки | Ф.И.О и должность работника, производившего учет | Подпись работника, проводившего учет |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 10*

*к Методическим рекомендациям,*

*утвержденным постановлением Минтруда России*

*от 17 декабря 2002г. № 80*

**Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников**

*(примерная форма)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О и должность (профессия) получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**15. Требования безопасности труда при выполнении работ повышенной опасности.**

 Анализ производственного травматизма в организациях здравоохранения показывает, что наибольшее количество несчастных случаев с летальным исходом происходит при выполнении работ повышенной опасности, к которым относятся:

* работы на транспортных средствах;
* верхолазные работы и работы на высоте;
* работы в колодцах и шурфах;
* работы под напряжением на токоведущих частях: чистка, обмыв и замена изоляторов, ремонт проводов и т.п.;
* работа в действующих электроустановках;
* работа с сосудами находящимися под давлением;
* огневые, газо- и электросварочные работы;
* работы с баллонами с газом;
* и т.д. и т.п.

ЦК Профсоюза и региональные организации беспокоит большее

количество ежегодно происходящих дорожно-транспортных происшествий (ДТП), удельный вес которых среди погибших в отрасли составляет 50-55% от их общего количества.

 Нередки случаи, когда водители допускаются к работе без прохождения предрейсовых медицинских осмотров.

 В организациях здравоохранения происходят несчастные случаи со смертельным исходом, связанные с падением с высоты (очистка оконных стекол и плафонов, кровельные работы и др.). Их анализ показывает, что происходят они только в результате неудовлетворительной организации производства работ и отсутствия контроля со стороны администрации за безопасным ведением работ.

 Более 25 % всех несчастных случаев в организациях здравоохранения связаны со спотыканием, поскальзыванием и падением при ходьбе. Причина этих случаев – плохое состояние и качество полов, пандусов и лестничных маршей, а также использование обуви, не отвечающей требованиям охраны труда.

 Следует знать, что организация и проведение работ повышенной опасности регулируются законодательными, межотраслевыми и отраслевыми правилами и нормами. В данном пособии приводятся наиболее значимые нормативно-правовые акты по охране труда.

 Обеспечение безопасности труда возможно лишь при строгом выполнении всех организационных, технических и санитарно-гигиенических и других мер. Кроме того, обеспечение безопасных условий труда возможно только при строгой трудовой и производственной дисциплины всех работников. Здесь очень велика роль непосредственных исполнителей – рабочих, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, которые на своем рабочем месте должны принимать решения, исключающие несчастные случаи.

 **В вопросах предупреждения производственного травматизма, создания работникам здоровых и безопасных условий труда большая роль отводится уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда. Их работа должна строиться на плановой основе и носить системный характер.**

**16.Цвета сигнальные. Знаки безопасности**

Госстнадартом России постановлением от 19 сентября 2001г. № 387-ст утвержден ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

Стандарт устанавливает назначение, характеристики и правила применения сигнальных маркировок и знаков безопасности в целях предотвращения несчастных случаев, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, устранения опасности для жизни и здоровья людей, и опасности возникновения аварий или пожаров.

**Сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальные маркировки следует применять для привлечения внимания людей, находящихся на производстве и общественных объектах к опасности,** опасной ситуации, предостережения с целью избежания опасности, предписания или требования определенных действий во время работы, обучения навыкам безопасного труда, а также для сообщения необходимой информации.

Применение сигнальных цветов, сигнальных маркировок и знаков безопасности на рабочих местах и на общественных объектах не заменяет необходимых организационных и технических мероприятий по безопасности труда, использования средств защиты работающих и обучения персонала охране труда.

**Сигнальные цвета, сигнальные маркировки и знаки безопасности должны размещаться главным образом на рабочих местах и участках,** а также в других местах деятельности человека, где необходимо обеспечение безопасности труда.

Работодатель или администрация организации должны с учетом требований стандарта:

- определять виды и места опасности в производственных, бытовых и вспомогательных помещениях, на рабочих местах (отделов, отделений, лабораторий и т.д.);

- обозначить виды опасности, опасные места и возможные опасные ситуации;

- проводить выбор соответствующих знаков безопасности и сигнальных маркировок (при необходимости подбирать текст поясняющих надписей на знаках безопасности);

- определять размеры, виды исполнения, степень защиты и места установки знаков безопасности и сигнальных маркировок.

**Знаки безопасности следует размещать в поле зрения людей, для которых они предназначены.**

Знаки безопасности должны быть расположены таким образом, чтобы они были хорошо видны, не отвлекали внимания работающих и не создавали неудобств на рабочем месте при выполнении персоналом своих профессиональных обязанностей.

Знаки безопасности делятся на основные и дополнительные.

**Основные знаки:**

- запрещающие;

- предупреждающие;

- предписывающие;

- указательные;

- эвакуационные и знаки медицинского назначения;

- знаки пожарной безопасности;

- информационные.

**Дополнительные знаки** выполняются в виде прямоугольника и служат дополнительной информацией в целях уточнения, ограничения или усиления основных знаков безопасности.

По видам применяемых материалов знаки безопасности могут быть несветящимися, световозвращающими и фотолюминесцентными.

Знаки безопасности по видам конструктивного исполнения могут быть плоскими или объемными.

Плоские знаки безопасности могут иметь внешние освещение (подсветку) поверхности электрическими светильниками.

Объемные знаки безопасности могут иметь внешнее или внутреннее электрическое освещение поверхности (подсветку).

Знаки безопасности с внешним или внутренним освещением должны быть подключены к аварийному источнику электроснабжения.

Плоские и объемные знаки безопасности наружного размещения должны освещаться от сети наружного электроснабжения.

Знаки пожарной безопасности, предназначенные для целей эвакуации и эвакуационные знаки безопасности должны быть выполнены с внешним или внутренним освещением (подсветкой) от аварийного источника электроснабжения или (и) с применением фотолюминесцентных материалов.

Знаки безопасности должны выполняться с учетом специфики условий размещения и в соответствии с требованиями безопасности, изложенных в разделе 9 ГОСТа Р 12.4.026-2001.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны осуществлять контроль за приобретением и использованием по назначению плакатов и знаков безопасности.

**17.Работы на высоте**

Основными документами, определяющие работы на высоте являются:

* Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте. ПОТ РМ – 012-2000;
* Безопасность труда в строительстве. СНиП 12-03-2001.

Требования, содержащихся в названных нормативно-правовых актах, устанавливают минимально допустимый уровень охраны и безопасности труда для работников и являются обязательными для всех предприятий, учреждений и организаций (далее – организаций) независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Действия Правил распространяется на все виды работ, производимых на высоте.

На основе Правил с учетом конкретных условий разрабатываются или приводятся в соответствии с ними стандарты предприятия, положения и инструкции по охране труда, в которых определяются требования охраны труда при работах на высоте.

Основным опасным производственным фактором при работе на высоте является расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола), связанные с этим возможное падение работника или падение предметов на работника.

Причины падения работников с высоты:

* Технические – отсутствие ограждений, предохранительных поясов, недостаточная прочность и устойчивость лесов, настилов, люлек, лестниц;
* Технологические – недостатки в проектах производства работ, неправильная технология производства работ;
* Психологические – потеря самообладания, нарушение координации движений, неосторожные действия, небрежное выполнение своей работы;
* Метеорологические – сильный ветер, низкая и высокая температура воздуха, дождь, снег, туман, гололед.

**Работой на высоте** считается работа выше 1,3 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, при этом основным средством, предохраняющим от падения, является предохранительный пояс.

**Верхолазными** считаются работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила. Все лица, находящиеся на стройплощадке, обязаны носить строительные каски.

Рабочие места и проходы к ним на высоте 1,3 м и более, и на расстоянии менее 2-х м от границы перепада по высоте, должны быть ограждены защитными или страховочными ограждениями.

Проезды, проходы и рабочие места должны регулярно очищаться, а вне зданий в зимнее время посыпаются песком или шлаком.

Проходы с уклоном более 20 градусов должны быть оборудованы трапами или лестницами с ограждениями. Проемы в стенах, если расстояние от уровня настила до низа проема меньше 0,7 м, должны ограждаться.

**При выполнении работ на крыше** с уклоном более 20 гр. должны применяться предохранительные пояса и страховочные канаты. Лестницы или скобы, применяемые для подъема (спуска) рабочих на высоту (глубину) более 5 м, должны оборудоваться устройствами для закрепления предохранительных поясов.

Средства подмащивания должны иметь ровные рабочие настилы с зазором между досками не более 5 мм, а при расположении настила на высоте более 1,3 м – перильные и бортовые ограждения. Высота ограждения должна быть не менее 1,1 м, бортового элемента – не менее 0,15 м расстояние между горизонтальными элементами ограждения – не более 0,5 м.

Соединения щитов внахлестку допускается только по их длине и концы стыкуемых элементов должны располагаться на опоре и перекрывать ее не менее 0,2 м в каждую сторону.

Леса и подмости высотой до 4-х м принимаются производителем работ с регистрацией в журнале работ, а выше 4-х м – после приемки комиссией, назначенной руководителем организации, и оформления акта.

**Металлические леса должны быть заземлены.** В местах подъема на леса вывешиваются плакаты с указанием величины и схемы размещения нагрузок.

Средства подмащивания в процессе работы осматриваются не реже чем через каждые 10 дней с записью в журнале работ. Дополнительному осмотру они подвергаются после дождя и оттепели.

**При выполнении работ с лесов высотой более 6 м,** если под ними возможно движение людей и транспорта, должно быть не менее 2-х настилов – рабочий и защитный.

Зазор между стеной строящегося здания и настилом не должен превышать 50 мм при выполнении каменной кладки и 150 мм при отделочных работах.

Подвесные леса и подмости после их монтажа могут быть допущены к эксплуатации только после испытания в течение 1 ч. статистической нагрузкой, перекрывающей нормативную на 20%.

Подъемные подмости, кроме того, должны быть испытаны на динамическую нагрузку, превышающую нормативную на 10%. Результаты испытаний должны быть отражены в акте или журнале работ.

**Приставные лестницы** должны оборудоваться нескользящими опорами (оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, башмаками из нескользящего материала при установке на паркете, металле, бетоне и др.).

Тетивы лестниц изготавливаются из древесины хвойных пород, ступени – из древесины твердых пород (бук, дуб, ясень). В местах врезки ступенек в тетивы не должно быть сучков. Расстояние между ступенями должно быть 300 – 340 мм, нижней от пола – 400 мм. Деревянные лестницы не окрашиваются (с целью выявления при осмотрах трещин, сколов, надломов). **На всех лестницах должны быть указаны – инвентарный номер, дата следующего испытания, принадлежность цеху, участку.**

Размеры приставной лестницы должны быть такими, чтобы рабочий находился во время работы на ступени, не менее 1 м от верхнего конца лестницы. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс. Уклон лестницы при подъеме людей не должен превышать 60 градусов.

Длина приставных лестниц не должна превышать 5 м и иметь не менее 2-х металлических стяжек. Ширина лестницы вверху должна быть не менее 300 мм, внизу – 400 мм. Испытания лестниц проводятся – деревянных один раз в 6 мес., металлических – один раз в 12 мес. Продолжительность испытания 2 мин. грузом 120 кг подвешенным в середине лестницы, находящейся в эксплуатационном положении.

Осмотры деревянных и металлических лестниц проводятся раз в 3 мес. веревочных – ежемесячно. Дата и результаты периодических осмотров и испытаний вносятся в журнал учета и осмотра такелажных средств и приспособлений.

Работа на переносных лестницах и стремянках не допускается:

- около и над работающими вращающимися машинами и транспортерами;

- с использованием ручных машин и порохового инструмента;

- газо- и электросварочные работы;

- натяжение проводов и поддержание на высоте тяжелых деталей.

Предохранительные пояса должны иметь маркировку с указанием типа, размера, даты изготовления. На пояс конкретных конструкций должна быть разработана и утверждена инструкция по его безопасности эксплуатации. Пояса перед выдачей в эксплуатацию и периодически раз в 6 месяцев испытываются статической нагрузкой 250 – 400 кг (согласно указаниям завода-изготовителя) в течение 5 минут.

**Верхолазные работы** относятся к работам повышенной опасности и **проводятся по наряду-допуску,** в котором должны предусматриваться организационные и технические мероприятия по подготовке и безопасному выполнению этих работ.

**Перечень мест производства и видов работ,** где работы выполняются **по наряду-допуску,** разрабатываются в организации с учетом ее профиля и **утверждаются руководителем организации.**

**Наряд-допуск определяет место работ** с повышенной опасностью, **их содержание, условия безопасного выполнения,** время начала и окончания работ, состав бригады или лиц, выполняющих работы, **ответственных лиц при выполнении этих работ.**

**Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.** При возникновении в процессе работ опасных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется, и возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

Наряд-допуск выдается непосредственному производителю работ.

Перед допуском к работе **непосредственный руководитель работ знакомит работников с мероприятиями по безопасному производству работ, проводит целевой инструктаж с записью в наряде-допуске.**

Ответственный производитель работ, **выдавший наряд-допуск, осуществляет контроль** за выполнением предусмотренных в наряде-допуске **мероприятий по обеспечению безопасного производства работ.**

Не допускается выполнение работ на высоте в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, при гололеде, грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ.

К выполнению работ на высоте допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, имеющие профессиональные навыки, прошедшие обучение безопасным методам и приемам работ и получившие соответствующее удостоверение.

1. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА.**

**1.Общие вопросы**

Источниками отечественного права в области охраны труда являются законы, которые обладают юридической силой по сравнению источниками права, и подзаконные акты – указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты межотраслевого и отраслевого характера, принимаемые министерствами, ведомствами, федеральной службой (приказы, положения, правила, инструкции, уставы, распоряжения ).

 По сфере действия правовые акты могут приниматься на федеральном, региональном, региональном, отраслевом, локальном (действующем на уровне предприятия, учреждения или организации), и индивидуальном уровнях (трудовой договор, содержание которого определено ст.57 Трудового кодекса РФ). Наряду с правовыми актами, утверждаемыми государственными органами, в последние годы существенно возросла роль правовых актов, принимаемых в договорном порядке (генеральные и отраслевые соглашения, трёхсторонние соглашения на уровне республик, краев и областей, городов и районов).

**Конституция Российской Федерации**

 Основополагающим источником отечественного права в целом, в том числе и в области охраны труда, является Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993г. Являясь основным Законом, она обладает высшей юридической силой. Все остальные законы и иные нормативные правовые акты государственных органов издаются на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

 Конституция Российской Федерации устанавливает, что «человек его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства » (ст.2).

 Право каждого человека на безопасные и здоровые условия труда, на охрану труда гарантируются как международными правовыми нормами, закрепленными Декларацией прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г., так и статьями 7 и 37 Конституции РФ.

 В соответствии со ст.7 Конституции РФ в Российской Федерации охраняется труд и здоровье людей. Статья 373 Конституция РФ устанавливает, что каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

 Конституция РФ утверждает право каждого на возмещение государственного вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействиями) органов государственной власти или их должностных лиц (ст.53), право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку, а также право на отдых (ст.37).

 Статья 46 Конституция РФ гарантирует каждому человеку судебную защиту его прав и свобод.

 Конституция гласит, что сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с Федеральным законом (ст.413).

**Трудовой Кодекс Российской Федерации**

 Одним из важных федеральных законов в области охраны труда является Трудовой кодекс Российской Федерации (в дальнейшем ТК РФ), закон, утвержденный Президентом РФ 30 декабря 2001г. № 197-Ф3 с последующими изменениями и дополнениями.

 Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

 Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

* организации труда и управлению трудом;
* профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя;
* социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
* участию работников и профессиональных союзов и установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
* материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
* государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011г.№ 242-Ф3) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* разрешению трудовых споров;
* обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 В трудовом законодательстве имеется раздел Х «Охрана труда», в

котором подробно изложены требования по организации работы по созданию работникам здоровых и безопасных условий труда.

 Четко регламентированы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанности работника по соблюдению требований охраны труда.

 В соответствии с трудовым законодательством работодатель обеспечивает работников соответствующей специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или)обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. По письменным заявлениям работников их выдача может быть заменена Компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором (часть первая в ред. Федерального закона от 2 октября 2007года № 224 –Ф3).

 Работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборов лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

 Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показателям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет (ст. 223 Трудового кодекса РФ).

Трудовым законодательством установлено, что все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

В трудовом законодательстве подробно изложены статьи (ст.ст. 227-230) по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при выполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Требования охраны труда, изложенные в Трудовом законодательстве по социально-правовой защите работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда приведены ниже.

**Коллективный договор.**

**Общие положения**

Одним из основных подходов к регулированию трудовых отношений, реализации защитных функций профсоюзов является **сотрудничество профсоюзов, работодателей и органов исполнительной власти** в проведении согласованной политики в сфере трудовых отношений на принципах социального партнерства, **основной которого являются коллективные договоры.**

**Коллективный договор -**  правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

Основными задачами коллективных договоров являются регулирование социально-трудовых и профессиональных отношений между работниками, работодателями, в том числе, создание необходимых условий повышения эффективности работы учреждения (организации), установление норм оплаты труда, создание необходимых условий в сфере охраны труда, обеспечение по социальному страхованию, а также определение социальных гарантий и компенсаций отдельным категориям работников (женщинам, подросткам, инвалидам и членам их семей) предоставление льгот и компенсаций в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

Структура и содержание коллективного договора определена ст. 41 ТК РФ.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться дополнительные нормы, гарантии и компенсации для работников, условия труда которых, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст. 50 ТК РФ коллективный договор, в течение семи дней со дня его подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в региональный орган по труду (орган Роструда). При осуществлении регистрации орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда (орган Роструда).

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ).

**Согласно ст. 8 ТК РФ все локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, должны соответствовать коллективному договору, иначе они считаются недействительными.**

В целях оказания практической помощи организации Профсоюза и в связи с вступлением в силу в 2009г. в полном объеме Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Президиум ЦК Профсоюза своим постановлением от 28.10.2008г. № 13-7 утвердил:

* **Макет территориального отраслевого Соглашения,** заключаемого на уровне городского округа или муниципального района;
* **Макет коллективного договора** и, как приложение к нему – **Методические рекомендации по проведению коллективных переговоров** по заключению коллективного договора;

Эти документы **опубликованы в ж. «Профсоюзная тема», № 4, 2008г.**

Документы содержат обязательства в области создания работником здоровых и безопасных условий труда, разработанных с учетом требований Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов.

**Соглашение по охране труда –** форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц (**ее форма приведена ниже).**

**Коллективный договор и соглашение** по охране труда является важнейшим инструментом, регулирующим отношения в области охраны труда между работодателями и работниками на локальном уровне.

**Соглашение по охране труда** является приложением к коллективному договору.

Соглашение по охране труда – форма планирования и осуществления мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц (рекомендуемая форма приведены ниже).

**Условия охрана труда в коллективном договоре**

**Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда**

(приложение 2 к письму Департамента охраны труда Минтруда России
 от 23 января 1996г. № 38-11)

**Основные положения**

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1. Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № \_\_\_\_\_\_.
3. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
4. Провести аттестацию рабочих мест в следующих подразделениях (перечень): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.
6. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.
7. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_\_;

- работников, направляемых для выполнения работ в другие цеха (на другие участки), специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей цеха (участка);

- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств;

- выдачу работникам сверх установленных норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств организации по перечню профессий и должностей согласно прил. № \_\_\_\_;

- выдачу работникам за счет средств организации технологической, форменной одежды по перечню профессий и должностей согласно прил. № \_\_\_\_\_.

1. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- льготную пенсию по Списку № 1 и Списку № 2 в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с местными органами государственной экспертизы условий труда, Пенсионного фонда России и Министерства социальной защиты Российской Федерации, согласно приложению № \_\_\_\_\_\_;

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению № \_\_\_\_\_\_;

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно приложению № \_\_\_\_\_;

- молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_;

- лечебно-профилактическое питание по перечню профессий и должностей согласно приложению № \_\_\_\_\_.

1. Обеспечить работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем.
2. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника - \_\_\_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

- получения работником инвалидности - \_\_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - \_\_\_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда.

1. Установить за счет средств организации выплату ежемесячного денежного пособия в размере 100% от установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда детям, потерявшим кормильца (каждому ребенку), до достижения ими 18 лет, а в случаях продолжения учебы – до 23 лет.
2. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
3. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

- организовать надомную работу для женщин, труд которых в организациях временно не может использоваться;

- выделить рабочие места в подразделениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин, установленных Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993г. № 105.

1. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающих без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

1. Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива) организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.
2. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.
3. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Законом «Об основах охраны труда в РФ», и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Приложение № 1

к Рекомендациям по планированию

мероприятий по охране труда,

утвержденным Постановлением

Министерства труда РФ

от 27 февраля 1995г. № 11

*(Рекомендуемое)*

**Соглашение по охране труда**

работодателей и уполномоченных работниками представительных органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, учреждения, организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Количество | Стоимость работ (в тыс. руб) | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Количество работников, которым улучшаются условия труда | Количество работников, высвободаемых с тяжелых физических работ |
| Всего | В т.ч. женщин | Всего | В т.ч. женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Работодатели Уполномоченные работниками

 представительные органы

***Примечание.*** По усмотрению работодателя и трудового коллектива раздел «Условия и охрана труда» может включать дополнительные пункты, расширяющие обязательства работодателя в области охраны труда, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативных актов по охране труда.

**Важная роль в подготовке** соответствующих разделов **коллективного договора и соглашения по охране труда** принадлежит **профсоюзному комитету, комитету (комиссии) по охране труда,** а также **уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда,** как правило, входящим в эти комитеты. Они должны контролировать правильность расходования средств, выделяемых на охрану труда в соответствии с коллективными договорами и соглашениями.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны включать в планы своей работы вопросы контроля за выполнением работодателем мероприятий раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора и соглашения по охране труда, и добиваться их выполнения.

**Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Согласно ст.212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

-безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и метериалов;

-применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

— режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядка, в соответствии с установлёнными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

— обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

— недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

— организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

— проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

— в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указа медицинских осмотров (обследовании);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

— информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

— предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

— принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

— расследование и учет в установленном настоящим кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

— беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль (надзор) в установленной сфере деятельности (в ред. Федерального закона от 18 июня 2011г.№ 242-ф3), и рассмотрение представлений

органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждений правил и инструкций по охране труда для

работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего кодекса для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

В целях оказания практической помощи работодателю в реализации возложенных на него обязанностей приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. № 181н утвержден Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшений условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Перечень приведен в разделе IV данного практического пособия). Этот перечень необходимо использовать при подготовке соглашения, являющегося приложением к коллективному договору, а также при разработке, после проведения АРМ по условиям труда, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**Обязанности работника в области охраны труда**

В соответствии со ст.214 ТК РФ работник обязан:

* соблюдать требования охраны труда;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструкта по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), (дополнено федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 353-ф3, вступает в силу с 31 марта 2012 года), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными Федеральными законами.

**Государственное управление охраной труда**

В соответствии со ст. 216 ТК РФ государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению **федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции** **по** (*в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, вступает в силу с 1 января 2005 года)* **выработке государственной политики и** *(в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ, вступает в силу с 6 октября 2006 года)* **нормативно-правовому регулированию в сфере труда** *(в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, вступает в силу с 1 января 2005 года),* **а такж**е другими федеральными органами исполнительной власти **в пределах их полномочий** *(в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ, вступает в силу с 6 октября 2006 года)*.

*(Часть вторая утратила силу с 6 октября 2006 года – Федеральный закон от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ).*

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции **по нормативно-правовому регулированию**, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность **с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.**

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий. **Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.**

**В целях государственного управления охраной труда Правительство Российской Федерации, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти:**

обеспечивают разработку нормативных правовых актов, определяющих основы государственного управления охраной труда;

разрабатывают федеральные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением;

устанавливают порядок организации и проведения обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также порядок организации и проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

устанавливают порядок осуществления государственной экспертизы условий труда, порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядок подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

разрабатывают меры экономического стимулирования деятельности работодателей по обеспечению безопасных условий труда;

обеспечивают взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда;

координируют научно-исследовательские работы в области охраны труда и обеспечивают распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

организуют международное сотрудничество в области охраны труда;

исполняют иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях государственного управления охраной труда **органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда:**

обеспечивают реализацию на территории субъекта Российской Федерации государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

разрабатывают и утверждают территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением;

организуют проведение на территории субъекта Российской Федерации в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

осуществляют на территории субъекта Российской Федерации в установленном порядке государственную экспертизу условий труда, организуют проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

исполняют иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 **Государственная экспертиза условия труда**

Важное место в соблюдении требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правил и норм охраны труда, выполнении условий коллективных договоров, соглашений отводится государственной экспертизе условий труда (ст.2161 ТК РФ).

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединении работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

* качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
* правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
* соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
* фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право;

* в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца, посещать для осуществление экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), запрашивать и безвозмездно получать необходимые л ля осуществления экспертизы документы и другие материалы;
* проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

* составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
* обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;
* обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора (в редакции Федерального закона от 18 июля 2011 года № 242-ФЗ, вступает в силу с 1 августа 2011 года) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если документации и материалы для проведения государственной экспертизы условий труда не были представлены лицами, имеющими право на обращение с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда, органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы условий труда, самостоятельно запрашивают указанные документацию и материалы в органах и организациях, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, а также в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документация и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**Должностная инструкция**

**Должностная инструкция – это локальный нормативный документ, который устанавливает организационно-правовое положение отдельного работника в структуре организации или структурного подразделения.**

Должностные инструкции утверждаются руководителем организации, после чего она становится правовым документом. В основе их разработки должны быть положены:

* Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих и его раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. № 541н);
* Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. № 559н);
* Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 (с дополнениями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 17.11.2006г. № 749 и от 29.04.2008г. № 200);
* Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК – 016 – 94 (постановление Госкомстандрта России от 26.12.1994г. № 367);
* Тарифно-квалификационные характеристики общеотраслевых профессий рабочих (постановление Минтруда России от 06.06.1996г. № 31);

Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по общеотраслевым должностям служащих (постановление Минтруда России от 06.06.1996г. № 32).

Должностная инструкция – это повсеместно применяемый на практике документ, в котором подробно регламентируются все основные моменты, связанные с выполнением работ по конкретной должности. Она определяет квалификационные требования к претендентам на ту или иную должность, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.

Качественно разработанные должностные инструкции помогают решить следующие вопросы:

- устранить дублирование функциональных обязанностей несколькими сотрудниками при выполнении тех или иных работ;

- установить подчиненность сотрудников, обеспечить их взаимодействие в процессе труда;

- объективно и беспристрастно оценить деятельность работника в тех случаях, когда это необходимо (при повышении квалификационных разрядов, при зачислении в кадровый резерв, при решении вопроса о соответствии занимаемой должности и т.д.);

- разграничить ответственность сотрудников за выполняемую работу, применять дисциплинарные взыскания за невыполнение (ненадлежащее выполнение) трудовых обязанностей только при наличии достаточных оснований, вытекающих из должностной инструкции.

В своем письме от 09.08.2007г. № 3042-6-0 Роструд рекомендует работодателям разрабатывать и утверждать должностные инструкции на каждую должность, имеющуюся в штатном расписании, в том числе на вакантные должности. В таком случае человек, устраиваясь на работу по определенной должности, будет иметь полное представление о предстоящей работе, о составе его должностных обязанностей, о том, что надо знать и уметь для ее выполнения, за что он будет нести ответственность и т.д. Если человека что-то не устраивает, он может своевременно отказаться от трудоустройства. В то же время работодатель, основываясь на квалификационных требованиях, установленных должностной инструкцией, сможет подбирать на определенную должность только подходящего по деловым качествам человека и обосновано отказывать в приеме на работу тем претендентам, которые не отвечают предъявляемым требованиям. Данные примеры иллюстрируют еще одно предназначение должностных инструкций: служить инструментом для обеспечения баланса интересов сторон трудовых отношений.

**Разработка и оформление должностной инструкции – прерогатива работодателя,** поскольку организация трудового процесса, упорядочение трудовых отношений – в первую очередь в его интересах. При этом большое значение имеет форма должностной инструкции; другими словами, какой вид будет иметь данный документ, в каком качестве он будет выступать. От формы должностной инструкции зависит порядок принятия и введения этой инструкции в действие.

В должностной инструкции указывают наименование учреждения конкретной должности, реквизиты согласования и утверждения (по прилагаемой форме). Наименование учреждения должно соответствовать единой номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 07.10.2005г. № 627 (приказ Минздравсоцразвития 19.02.2007г. № 120).

Должностная инструкция состоит из четырех основных разделов:

- общие положения;

- обязанности;

- права;

- ответственность.

Неотъемлемой частью должностной инструкции является лист ознакомления, который ведется по прилагаемой форме.

Допускается размещение отметки об ознакомлении работника с инструкцией на листе самой должностной инструкции. В данном случае соответствующая отметка должна обязательно включать дату и подпись работника.

При оформлении должностных инструкций рекомендуется соблюдать ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов», утвержденный постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003г. № 65-ст.

Выполняя организационную, регламентирующую и регулирующую роль, **должностная инструкция должна рассматриваться как средство управления, которое позволяет руководителю четко разграничить обязанности и права, установить ответственность, обеспечить взаимосвязь и взаимозаменяемость** между отдельными структурными подразделениями.

**Очерчивание в должностной инструкции круга вопросов, находящихся в ведении каждого работника, является своеобразной защитой работника в его деятельности.** При возникновении споров в трудовых отношениях работника и работодателя должностная инструкция может послужить средством доказательства закрепления за работником тех или иных функциональных обязанностей.

Ознакомление с должностной инструкцией при приеме на работу позволяет работнику получить представление о круге предполагаемых обязанностей, видах работы и особенно принять решение о соответствии своих возможностей требованиям организации к данной должности.

Таким образом, должностная инструкция – документ многофункциональный. Ее наличие важно и для работодателя и для работника.

Дополнения и изменения в должностную инструкцию вносятся руководителем организации и утверждаются приказом.

Один экземпляр должностной инструкции передается работнику вместе с экземпляром трудового договора, второй экземпляр остается у работодателя.

\* \* \*

|  |
| --- |
| **Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, осуществляя профсоюзный контроль за созданием работникам здоровых и безопасных условий труда, прежде всего, должны интересоваться насколько в каждой должностной инструкции руководителей и специалистов изложены их обязанности по охране труда. Руководители имеют в своем подчинении работников, а специалисты возглавляют основные направления работ (работ на отдельных объектах), и поэтому несут ответственность за соблюдение тех или иных требований охраны труда.** |

**Образец оформления должностной инструкции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и структурного подразделения учреждения по штатному расписанию)

1. Общие положения

1.

2.

3. и т.д.

1. Должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

1.

2.

3. и т.д.

1. Права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

1.

2.

3. и т.д.

1. Ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

1.

2.

3. и т.д.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Согласовано:

Начальник юридического отдела (юрисконсульт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата и подпись работника)

**3.Лист ознакомления с должностной инструкцией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника, назначаемого на должность | Дата и подпись работника после ознакомления с инструкцией и получения ее копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечания.**

1. Лист ознакомления должен быть рассчитан на количество работников, до сведения которых будет доводиться данная должностная инструкция в течение времени ее действия.
2. На обороте последнего листа делают запись: «В данной должностной инструкции пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью \_\_\_ листов» (количество прописью». Запись подписывает руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное, с указанием даты.

**Источники финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Планирование работы по охране труда**

В соответствии со ст. 226 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств **федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов внебюджетных источников** в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда** (в редакции Федерального закона от 18 июля 2011 года № 238-ФЗ, вступает в силу с 2 августа 2011 года).

|  |
| --- |
| Минздравсоцразвития России приказом от 01.03.2012г. № 181н утвержден Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (он приведен в разделе «Планирование работ по охране труда» данного пособия). |

**Финансовое обеспечение предупредительных мер**

Ежегодно, начиная с **2001г.,** в соответствии с федеральными законами о бюджетах Фонда социального страхования РФ (далее – Фонд) на очередной финансовый год **Фонд принимает решение о направлении страхователями до 20% сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер.**

**Перечень предупредительных мер,** на которые страхователь вправе направлять средства Фонда, **ежегодно утверждается приказом Минздравсоцразвития России,** после чего страхователи самостоятельно определяют направления расходования выделенных средств согласно планам по улучшению условий и охраны труда в организации.

Начиная с 2010 года перечень предупредительных мер расширен. Выделяемые средства (до 20% сумм страховых взносов) можно расходовать на:

* проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
* обучение по охране труда руководителей (в т.ч. структурных подразделений) бюджетных учреждений, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
* приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с типовыми нормами и на основании результатов АРМ по условиям труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
* санаторно-курортное лечение работников;
* проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);
* приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные (предрейсовые) медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры);
* и др. направления.

Чтобы получить средства на предупредительные меры, **страхователь** в установленные приказом Минздравсоцразвития России (теперь Минтруда и соцразвития России) сроки **обращается с заявлением** о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее – заявление) **в территориальный орган фонда по месту своей регистрации.**

К заявлению прилагаются:

* план финансового обеспечения в 20\_\_\_ году предупредительных мер, форма которого дается в приказе Минздравсоцразвития России (Минтруда и соцразвития России) – его форма приводится ниже. В основе плана финансового обеспечения должны быть мероприятия раздела коллективного договора и соглашения по охране труда;
* копия плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
* и еще целый ряд дополнительных документов.

В случае включения в списки руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений представляются копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и должностных лиц бюджетных учреждений;

В случае включения в списки на обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда – выписки из протоколов решений профсоюзных органов о назначении (выборе) уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

и т.д., и т.п.

**При представлении страхователем неполного комплекта документов заявление организации к рассмотрению территориальным органом фонда не принимается.**

Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер, и ежеквартально представляет в территориальный орган отчет по форме об их использовании.

Правила финансового обеспечения в 2011г. Предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами утв. Минздравсоцразвития России приказом от 11.02.11г. № 101н.

После завершения запланированных мероприятий страхователь представляет в территориальный орган Фонда отчет по форме об их использовании.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Правилам финансового обеспечения в 2011г. предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование страхователя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предупредительных мер | Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.) | Срок исполнения | Единицы измерения | Количество | Планируемые расходы, руб |
| Всего | В том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального (подпись, Ф.И.О.)

органа Фонда социального страхования)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Скидки и надбавки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2001г. № 652 утверждены Правила установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правилами установлено, что максимальный размер скидки или надбавки не может превышать 40% страхового тарифа, установленного страхователю. Методика расчета скидок и надбавок к страховым тарифам утверждена постановлением ФСС РФ от 05.02.2002г. № 11

**Планирование работы по охране труда**

**Планирование работы по охране труда** является одним из основных направлений деятельности службы охраны труда, профкома и его актива.

**Планирование работ по охране труда –** это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников на основе анализа проделанной работы и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Планирование работ по охране труда носит комплексный характер и состоит из следующих планов:

* плана по реализации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, разрабатываемых по результатам производственного контроля за соблюдением санитарных правил (СП. 1.1.1058-01 и СП. 1.1.2193-07);
* плана мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, утверждаемого руководителем организации по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
* годового плана мероприятий по охране труда, включаемого в соглашение по охране труда коллективного договора.

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**

**(утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. № 181н)**

1.Проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков.

2.Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и оценки уровней профессиональных рисков.

3.Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4.Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5.Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6.Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7.Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8.Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9.Внедрение и (или) модернизация технических устройств обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10.Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11.Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12.Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13.Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14.Модернизация оборудования (его реконструкции, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15.Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16.Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17.Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, место обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18.Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19.Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20.Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21.Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22.Организация в установленном порядке1 обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23.Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24.Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25.Проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности), предсменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение смены, а также обязательных психиатрических освидетельствований.

26.Создание и содержание медицинских пунктов и (или) санитарных постов с аптечками для оказания первой помощи.

27.Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения.

28.Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

29.Организация и проведение производственного контроля.

30.Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

31.Перепланировка размещения производственного оборудования, 32.Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

|  |
| --- |
| Утвержденный типовой перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков позволит Минтруда России добиваться от Минфина России внесения дополнений в ст.ст.21 и 70 Федерального закона «О бюджетной классификации в Российской Федерации» и на основе этого определить источники финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда для бюджетных организаций, в т.ч. и для здравоохранения (примеч. Составителя) |

1 Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12.02.2003г. № 4209).

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЫ ТРУДА**

В целях должной организации работы по охране труда работодатель, в соответствии с требованиями ст.212 ТК РФ, должен обеспечить наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Проанализировав состояние дел по охране труда в организации и основные требования нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, работодатель с привлечением необходимых специалистов приступает к разработке и утверждению единой системы организации работы по охране труда или системы управления охраной труда (это соответствует требованиям сегодняшнего времени).

В разрабатываемой системе должны быть четко определены цели и задачи, определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, а также лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы. При этом следует документально знать, что здоровые и безопасные условия труда зависят от каждого руководителя и, прежде всего, от руководителя структурного подразделения, который ОБЯЗАН:

* обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами по охране труда;
* разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
* проводить инструктажи (на рабочем месте, периодические и др.) по охране труда;
* контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда в объеме выполненной ими работы.

В основу организации работы (управления) по охране труда должны быть положены требования:

* Трудового Кодекса РФ;
* ГОСТ Р 12.0.230-07. Система управления охраной труда. Общие требования;
* Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. № 559н «Об утверждении Положения раздела «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда». Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
* ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
* Постановления Минтруда России от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
* Постановления Минтруда России и Минобразования России от 31.01.2003г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
* Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утв. постановлением Минтруда России от 17.01.2001 №7.

Организационно-методическую работу по охране труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет служба охраны труда, которая создается (в соответствии со ст.217 ТК РФ)в организациях с численностью работников от 50 и более человек. Может вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При этом, функции управления охраной труда могут выполняться отдельными работниками с отрывом от основной работы или по совместительству.

И в том, и в другом случае назначение оформляется приказом (распоряжением) по организации. Эти работники должны пройти предварительную переподготовку или повышение квалификации. Их права, обязанности и ответственность должны быть четко определены в должностных инструкциях. Кроме того, к работе могут привлекаться специалисты по охране труда по гражданско-правовому договору.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников определяется работодателем в соответствии с приказом Минздрава России от 09.06.2003г. №230 «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных учреждениях здравоохранения» и в соответствии с Межотраслевыми нормативами численность работников службы охраны труда в организациях, утв. Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 №10.

**Примерная номенклатура дел по охране труда**

В соответствии с требованиями основных нормативных правовых актов по охране труда и в целях действенной организации работы по охране труда каждая организация должна иметь свою номенклатуру дел по охране труда.

Основополагающие документы:

1. Устав учреждения (наличие раздела «Условия и охрана труда»);
2. Материалы по лицензированию (наличие заключения по охране труда);
3. Правила внутреннего трудового распорядка (с ознакомлением работниками под роспись);
4. Коллективный договор между работодателем и работниками (наличие раздела «Условия и охрана труда»);
5. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом (заключаются на Календарный год);

В основу соглашения берётся Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (приказ Минздравасоцразвития России от 01.03.2012г.№ 181н).

Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются два раза в год).

Распорядительная документация по охране труда в организации:

1. Приказ об утверждении Положения (системы управления) об организации работы по охране труда в организации и её структурных подразделений, при этом, приказом назначается ответственные лица за общую организацию работы по охране труда, за непосредственную организацию работы по охране труда;
2. приказ об утверждении Порядка (Положения) об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (с учётом постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. №1/29).
3. Приказ о назначении специалиста (инженера) по охране труда (ст. 214 ТК РФ);
4. Приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
5. Приказ (приказы) о назначении ответственных лиц за участие работы с повышенной опасность (аттестация ежегодно):
* за электрохозяйство организации (он должен иметь IV группу в электроустановках напряжением до 1000В, V группу – в электроустановках напряжением выше 100В);
* за правильную и безопасную эксплуатацию электрохозяйства;
* за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением (стерилизаторы медицинские паровые, автоклавы, баллоны с газом и т.д.) с учётом требований Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03);
* по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъёмных приспособлений и тары (ПБ-10-382-00);
* за безопасное производство работ кранами, подъёмными механизмами (ПБ-10-382-00);
* за радиационный контроль, радиационную безопасность;
* работы с применением радиационных веществ и источников ионизирующих излучений;
* за безопасную эксплуатацию лазеров;
* за безопасную эксплуатацию лифтов;
* за безопасную эксплуатацию газового хозяйства;
* за безопасную эксплуатацию вентиляционных систем (СанПиН 5179-90);
* а безопасную эксплуатацию котельного хозяйства;
* за безопасное хранение и применение ЛВЖ и горючих веществ;
* за безопасное хранение и уничтожение заразного материала;
* за безопасную работу автотранспорта;
* за безопасную работу холодильного оборудования;
* за безопасную работу барокамер (ОМУ-42-21-27-88);
* за обеспечение средствами индивидуальной защиты;
* за исправное технической состояний оборудования по структурным подразделениям (автотранспорт, лифты, стерилизаторы паровые, бароаппараты, вентсистемы и т.д.) и за безопасную эксплуатацию оборудования по структурным подразделениям;
* за операционные блоки, отделения анестезиологии – реанимации;
* за работы с применением хлора;
* за производство работ повышенной опасности, с правом выдачи наряд-допусков;
* за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;
* за электросварочные работы;
* за эксплуатацию технологического оборудования пищеблоков, прачечных и т.д.;
* за безопасное хранение и применение сильнодействующих, ядовитых, взрывных и опасных веществ;
* за исправное состояние средств оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и систематическое их пополнение;
* за работы, выполняемые в колодцах или закрытых емкостях;
* за верхолазные работы и работы на высоте; за погрузочно-разгрузочные работы; за работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.

Примечание: в случае отпусков или длительного отсутствия на работе (болезнь, командировка и т.д.) вышеназванных ответственных в приказах о их назначении должны оговариваться кандидатуры, временно исполняющих функции ответственных за безопасную эксплуатацию и надзор за техническим состоянием. Все они должны в установленном порядке проходить обучение и быть аттестованы и иметь соответствующее удостоверение.

В организации должны быть приказы:

- о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда (периодичность 1 раз в 5 лет) и перечень рабочих мест (как приложение к коллективному договору) где будет проводиться аттестация рабочих мест;

- об утверждении списка лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

- об утверждении перечня производств и профессий, при работе которых обязательно прохождение медицинских осмотров;

- об утверждении перечня работ и профессий повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

В соответствии с требованиями трудового законодательства РФ приказом работодателя должны быть утверждены:

- перечень профессий и должностей работников имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты на производстве (ст. 221 ТК РФ);

- перечень работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (ст. 222 ТК РФ);

- перечень работников с особо вредными условиями труда, которым предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ);

- перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117ТК РФ);

-перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 119 ТК РФ);

- перечень работников, проходящих медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, а также занятые во вредных и (или) опасных условиях работы (ст. 213 ТК РФ)., а также психиатрические освидетельствования (для работающих в условиях повышенной опасности);

- график проведения медицинских осмотров (обследований), а при необходимости и график психиатрических освидетельствований;

- перечень набора медицинских препаратов и перевязочных средств для укомплектования аптечек оказания первой помощи пострадавшим на производстве в результате несчастных случаев (ст. 223 ТК РФ).

Кроме этого, приказом по организации утверждаются:

- перечень должностей и профессий электротехнического персонала и перечень неэлектротехнического персонала (1 группа по электробезопасности).

Журналы по охране труда:

* Журнал регистрации вводного инструктажа.
* Журнал регистрации инструктажей на рабочих местах и целе­вых инструктажей.
* Журнал учета имеющихся в организации инструкций по охране труда для работников (Минтруд РФ от 17,12.02 № 80).
* Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
* Журнал учета несчастных случаев на производстве.
* Журнал учета профессиональных заболеваний, отравлений (МЗ РФ от 28.05.01 № 176).
* Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
* Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.
* Журнал регистрации выдачи наряд-допусков на работы с повы­шенной опасностью, работы по нарядам и распоряжениям.
* Журнал учета проверки знаний по охране труда.
* Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электро­установках (ПОТ РМ-016-2001 /РД 153-34.0-03.150-00).
* Журналы трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
* Журнал учета микротравм.
* Журнал учета оказания первой помощи пострадав­шим от несчастных случаев на производстве.
* Журнал регистрации с отметками о выполнении предписаний го­сударственного надзора и контроля за соблюдением законода­тельства об охране труда Российской Федерации.

**Отчетная документация по охране труда**

* Форма № 7-травматизм;
* Форма №1-Т (условия труда) (на отрасль здравоохранения не рас­пространена).

**Журналы по контролю технических систем**

* Журнал ремонта и эксплуатации вентиляционных систем.
* Журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору.
* Журнал учета, проверки и содержания электрозащитных средств, приспособлений, ручного электроиструмента.
* Журнал регистрации полученного работниками электроинструмента и средств защиты с обязательной росписью о получению.
* Журнал регистрации технического состояния аккумуляторных батарей.
* Журналы профилактических осмотров и ремонта оборудования.
* Журнал регистрации учета и подекадной проверки съемных грузозахватных приспособлений и тары (ПБ-10-382-00).
* Журнал регистрации осмотра технического состояния строительных лесов и других средств подмащивания перед пуском в эксплуатацию.
* Журнал контрольных проверок манометров.
* Журнал приема и сдачи дежурств, вахтенный журнал операторов котельной.
* Журнал по проведению инструктажей водительского состава по безопасности дорожного движения.
* Журнал учета выхода автомобиля на линию и возврата в гараж.
* Журнал предрейсовых медицинских осмотров водителей.
* Журнал учета путевых листов.
* Журнал учета ДТП (сведения подлежащие сверке с УВД).
* Журнал ежесменного осмотра лифтов.
* Журнал учета и выдачи ключей от машинных и блочных помещений и лифтов.
* Журнал для оперативно-ремонтного персонала.
* Журнал испытания абразивного инструмента.
* Журнал учета и осмотра такелажных средств и приспособлений (СНиП 12-03-2001).
* Журнал учёта предписаний инженера (специалиста) по охране
* труда.
* Журнал по эксплуатации производственных зданий (сооруже­ний). (В журнал заносятся записи обо всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места. Журнал является основным документом, характеризую­щим состояние эксплуатируемых объектов. Очередные общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год — вес­ной и осенью. Внеочередные осмотры - после стихийных бедст­вий и аварий).

**Бланки**

* Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, (форма протокола утв. пост. Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г., № 1/29).
* Предписание инженера (специалиста) службы охраны труда (форма предписания утв. пост. Минтруда России от 08.02.00 № 14).
* Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.
* Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
* Ведомость учета выдачи санитарно-гигиенической одежды, са­нитарной обуви и санитарных принадлежностей.
* Акт приемки выполненных работ.
* Акт проверки состояния ОТ.
* Личная карточка учета выдачи спецодежды, спецобуви и предо­хранительных приспособлений.
* Акт о несчастном случае на производстве формы «Н-1».
* Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжело­го несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).
* Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчаст­ном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
* Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.
* Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).
* Протокол осмотра места происшедшего несчастного случая.
* Форма извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), утв. приказом МЗ РФ от 28.05.01 г. № 176.
* Форма санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания.
* Форма оповещения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене.
* Форма карты учета профессионального заболевания.

**Удостоверения**

* Удостоверение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.
* Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Минтруд РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. №1/29)
* Удостоверение проверки знаний электротехнического персонала.
* Удостоверение о проверке знаний обслуживающего персонала (крановщики, их помощники, стропальщики)
* Удостоверение электрогазосварщика.
* Удостоверение проверки знаний пожарной безопасности.

**Планы работ**

* План работы комитета (комиссии) по ОТ.
* План работ уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.
* Графики проверок состояния ОТ.

Номенклатура дел по охране труда и её ведение может стать предметом контроля со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

**4.ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Важное место в деле предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости отводится своевременному обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации.

**В соответствии со ст.225 ТК РФ все работники** каждой организации, вне зависимости от вида ее деятельности, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, **включая и руководителя этой организации, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.**

Статья 212 ТК РФ **обязывает работодателя** обеспечить **обучение** работников **безопасным методам и приемам** выполнения работ**, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве,** а также **инструктаж работников по охране труда**, стажировку на рабочем месте и проверку знания работниками требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

**Работодатель** не имеет права допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ **на каждого работника возложена обязанность** проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

**Основными документами,** регламентирующими вопросы обучения, инструктирования, стажировки и проверки знаний требований охраны труда, являются:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- Постановление Минтруда России и Минообразования России № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».\*

В целях реализации вышеназванного порядка Минтрудом России

\*Минтруда России подготовил проект приказа от 18.09.2012г. «О порядке обучения по охране труда» (примеч. – автора).

17.05.2004г. утверждены **Примерные учебные планы обучения** по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Нормативный документ предусматривает 40-часовую программу обучения. Режим занятий стандартный – 5 дней по 8 часов в день. Форма обучения – с отрывом от производства.

С учетом вышеназванных нормативных документов необходимо **в каждой организации,** региональном органе управления здравоохранения **пересмотреть:**

- изданные в организациях (органах управления здравоохранением) приказы по выполнению приказ Минздрава России от 29.04.1997г. № 126, утвердивший Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников органов управления и учреждений здравоохранения Минздрава России (приложение № 3 к приказу № 126) и приказа Минздрава России от 07.05.1998г. № 155, утвердивший Типовую программу обучения по охране труда руководителей и специалистов органов управления, учреждений и организаций здравоохранения.

Руководители и их заместители, руководители структурных подразделений и специалисты проходят **обучение не позднее одного месяца со дня вступления в должность.** После обучения они проходят проверку знаний по охране труда. Результаты проверки оформляются протоколом. Далее обучение они проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**Обучение рабочих** осуществляется с учетом Перечня работ, профессий и должностей работников организаций системы Минздрава России, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда, утвержденные Минздравом России 19 октября 2000 года (дан в приложении к данному пособию). С учетом этого Перечня **в каждой организации разрабатывается свой перечень.** Лица, включенные в перечень, подлежат **ежегодному обучению и проверке знаний** по безопасному ведению работ.

Специалисты служб охраны труда (инженеры по охране труда), имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда. В последующем они проходят обучение и проверку знаний один раз в три года. Возможна внеочередная проверка знаний.

**Перед очередной проверкой знаний должны быть организованы семинары, лекции, консультации по охране труда в соответствии с программами, разработанными в учреждении и утвержденными руководителем.**

Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по учреждению создаются **постоянно действующие экзаменационные комиссии.** В состав комиссий включаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

Основу обучения работников ЛПУ составляют **инструктажи по охране труда,** которые по характеру и времени проведения подразделяются на:

вводный инструктаж;

первичный инструктаж на рабочем месте;

повторный (периодический) инструктаж;

внеплановый инструктаж;

целевой инструктаж.

Содержание инструктажа определено требованием ГОСТ 12.0.004-90.

**В структурных подразделениях ЛПУ должны быть инструкции по охране труда.** Инструкции разрабатываются их руководителями в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002г. № 80.

**Инструкции по охране труда разрабатываются** как для отдельных профессий (врач, санитарка, медицинская сестра и др.), так и на отдельные виды работ (рентгеновский кабинет, отделение лучевой терапии, радионуклидной диагностики, отделение (кабинет) физиотерапии и др.), для персонала лабораторий, при работе на высоте, при работе в пищеблоках прачечных и т.д. и т.п.).

Инструкции для работников, занятых обслуживанием электроустановок, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и других объектов повышенной опасности, должны разрабатываться с учетом требований межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников, структурных подразделений организует работодатель. Пересмотр и переутверждение инструкций должно производиться не реже одного раза в 5 лет. В определенных условиях они могут досрочно пересматриваться. Следует помнить и знать, что от качества и содержания инструкций зависит здоровье и безопасность работников. Кроме того, инструкция по охране труда – важнейший инструмент обучения работников безопасным методам труда.

**Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны уделять постоянное внимание организации обучения и проведения инструктажа работников по охране труда; наличию в структурных подразделениях инструкций по охране труда.**

Рекомендуемый вопросник по изучению состояния обучения и проверки знаний, проведения инструктажей по охране труда приведен в разделе III данного пособия.

**5.АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА (В ДАЛЬНЕЙШЕМ – АРМ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА).**

Трудовым законодательством предусмотрено представление гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опытными условиями труда.

В развитие ст.212 Трудового кодекса РФ принято постановление **Правительства РФ от 20.11.08г. № 870** (приводится в IV разделе данного пособия).

Постановлением установлено, что по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от класса условий труда работникам представляются следующие компенсации:

- сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и повышение оплаты труда не менее чем на 4%.

- минимальная продолжительность дополнительного отпуска в размере не менее семи календарных дней;

В соответствии со ст. 209 трудового кодекса РФ приказам Минздравразвития России от 26.04.2011 № 342н утверждён Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (в дальнейшим – АРМ по условиям труда). **Порядок приведён в IV разделе данного пособия.** Результаты АРМ по условиям труда, проведённых в соответствии с приказом Минздравразвития России от 31.08.07 №569, действительны до проведения очередной АРМ по условиям труда.

Аттестации полежат все рабочие места работодателя. Аттестация проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

Результаты аттестации используются в целях:

* разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
* установления работникам, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
* информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующим риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
* контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
* оценки профессионального риска;
* обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;
* подготовки статистической отчётности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных условиях труда;
* подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованием охраны труда;
* подготовки контингентов и полного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиями) работников;
* расчёта скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание;
* рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
* санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии охраны труда;
* обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
* приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
* обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счёт средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей.

Таким образом, ни один вопрос улучшения условий и охраны труда в учреждениях невозможно решить без проведения аттестации. Аттестация это тот рычаг с помощью которого можно действительно можно добиваться создания для работников здоровья и безопасные условия труда.

**7.МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) И ОСВИДЕТЕЛЬСТОВАНИЯ.**

1. **Комментарий**

Условия и характер труда разных категорий и профессиональных групп работников здравоохранения заслуживают пристального внимания в плане охраны их здоровья, поскольку они подвергаются воздействию различных неблагоприятных факторов производственной среды. В целях охраны здоровья населения и самих медицинских работников они в установленные сроки проходят медицинские осмотры (обследования) и освидетельствования (ст. 213 ТК РФ).

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), согласно приложению № 1;

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно приложению № 2;

Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года, все они утверждены приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011г.

В связи с этим признаны утратившими силу:

приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996г. № 90;

приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.2004г. № 83;

приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2005г. № 338 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минздрасоцразвития России от 16.08.2004г. № 83.

Установлено, что с 1 января 2012 года на территории РФ не применяются подпункты 11, 12 (за исключением подпунктов 12.2, 12.11, 12.12), 13 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.09.1989г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств».

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение осмотров, а также на экспертизу профпригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Для проведения предварительного или периодического осмотра медорганизаций формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатолога» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатолога».

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителем медорганизации.

**Обязанности по организации проведения медосмотров работников возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ).**

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу **на основании направления на медосомтр, выданного** лицу, поступающего на работу, **работодателем.**

направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медорганизации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

вид медосмотра (предварительный или периодический);

фамилия, имя, отчество лица поступающего на работу работника;

дата рождения лица, поступающего на работу;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающего на работу (занят работник);

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденными работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам;

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

Лицо, проходящее предварительный осмотр, представляет в медорганизацию:

направление;

паспорт;

паспорт здоровья работника (при наличии);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Новым является то, что **теперь в медучреждении на лицо, проходящее предварительный медосмотр, оформляется еще и паспорт здоровья работника** (в случае если он ранее не оформлялся).

Для лиц, **прикрепленных на медобслуживание к ФМБА России, паспорт здоровья работника не оформляется.**

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медорганизации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

По окончании осмотра, медорганизацией оформляется заключение, которое составляется в двух экземплярах, один из которых выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Новым, в порядке проведения медосмотров является то, что наряду с утв. приказом Минздравсоцразвития России перечнями производственных факторов и перечнем работ **медосмотры проводятся также при наличии вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатами АРМ по условиям труда и в др. случаях.**

Списки контингента на медосмотр, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в организацию Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Календарный план проведения медосмотра согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Для проведения осмотров работодатель заключает соответствующий договор с медорганизацией.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действовавшему фактору, предварительный диагноз профзаболевания, а также другие работники в случае принятия решения врачебной комиссией не реже 1 раза в 5 лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медорганизациях, имеющих соответствующее право.

**Работники занятые на ПЭВМ** (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) **проходят медицинские осмотры не реже 1 раза в 2 года.**

При проведении медицинских освидетельствований следует руководствоваться постановлением Правительства РФ от 26.12.2002г. № 930, утвердившим Правила медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов, и приказом Минздрава России от 14.07.03г. № 308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения».

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 695 утверждены Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности. При этом следует руководствоваться Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с источниками повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993г. № 377.

Психиатрическое освидетельствование проходят не реже одного раза в пять лет.

**Медицинские осмотры (обследования) и освидетельствования работников проводятся за счет средств работодателя.**

**8.МОЛОКО ИЛИ ДРУГИЕ РАВНОЦЕННЫЕ ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ**

**Комментарий**

Статьей 222 ТК РФ установлено, что на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

В соответствии со ст. 222 ТК РФ приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н утверждены нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.

В частности, было установлено, что **норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.** Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом нения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. **Выдача** по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов **может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой** в размере, эквивалентном их стоимости. Порядок осуществления компенсационной выплаты приведен в приложении № 2 к приказу. Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока, приведен в приложении № 3 к Приказу.

Практическое применение ст. 222 ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н вызывало много
 вопросов у руководителей учреждений здравоохранения и у профсоюзных организаций. Неслучайно, в адрес ЦК Профсоюза поступало много писем с запросами о практике применения тех или иных понятий, связанных с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, а также о порядке выдачи вместо молока денежных компенсаций, и о порядке установления цены на молоко.

В целях устранения возникающих вопросов, связанных с практикой применения приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н на заседании РТК по регулированию социально-трудовых отношений от 30 июня 2009 года было принято решение о внесении дополнений в приказ Минздравсоцразвития России с целью регламентации процедуры прекращения бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов. Сторона общероссийских объединений профсоюзов (ФНПР) по согласованию с отраслевыми Профсоюзами настаивала, чтобы в новый приказ были внесены записи, уточняющие порядок прекращения работодателем бесплатной выдачи молока работникам с вредными условиями труда.

19 апреля 2010г. был издан приказ Минздравсоцразвития России № 245н «О внесении изменений в Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 февраля 2009 года №45н». Приказ предусмотрел нормы, значительно ущемляющие права работников, занятых на работах с вредными условиями труда. Было установлено, что **молоко выдается при выполнении работ во вредных условиях труда, если они заняты в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.** Эти изменения не являлись предметом обсуждения сторонами социального партнерства как на совещании 1 июля 2009г., так и на заседании РТК от 30 июня 2009г.

При этом указанный приказ, затрагивающий социальные и экономические интересы работников, был принят без учета мнения профсоюзной стороны и с нарушением процедуры его принятия. В связи с этим, 01.06.2010г. Координатор профсоюзной стороны РТК, Председатель ФНПР М.В. Шмаков обратился к Координатору РТК по регулированию социально-трудовых отношений, заместителю Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукову с просьбой о приостановлении действия приказа Минздрасоцразвития России от 19.04.2010г. № 245н.

Однако его отмены не было сделано.

При применении приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н в редакции приказа от 19.04.2010г. № 245н, зачастую возникают вопросы, которые требуют соответствующих разъяснений.

Среди многообразия вопросов следует остановиться на наиболее существенных:

1. Что понимается под понятием «работа с вредными условиями труда»?
2. Почему Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, содержит ограниченное количество химических соединений?
3. Почему не дана расшифровка биологического фактора и ничего не сказано о нормах, при которых выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты?
4. Как быть с определением цены на молоко или равноценные пищевые продукты при организации компенсационных выплат?

Причиной возникновения первого вопроса явились следующие обстоятельства: ранее было разъяснение Департамента Госсанэпиднадзора Минздрава России, что бесплатная выдача молока работникам устанавливается за наличие вредных веществ в воздухе рабочей зоны, независимо от концентраций.

В настоящее время молоко выдается работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

Руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. **Р2.2.2006-05 дано определение: «Вредные условия труда (3 класс) характеризуется наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство».**

С учетом вышеизложенного, п.2 Приложения № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 18.02.2008г. № 45н следует понимать так, что только при превышении на рабочих местах гигиенических нормативов и с учетом приложения № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 18.02.2008г. № 45н, работодатель обязан в профилактических целях выдавать работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

В целях обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест и заключением государственной экспертизы условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Из изложенного следует, что **работодатель не имеет правовых оснований в одностороннем порядке прекращать бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов.**

Утвержденный Перечень вредных производственных факторов включает не отдельные химические вещества, а их группы: металлы и их соединения, неметаллы и их соединения, углеводороды ряда метана (парафины и изопарафины), углеводороды ряда этилена и ацетилена (алкены и алкины) и т.д. Такая компоновка химических веществ позволяет работодателям относить применяемые в их учреждении производственные вредности к той или иной группе и при условии превышения их концентраций выше установленных ПДК принимать решение о бесплатном обеспечении молоком работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

На второй вопрос можно ответить так.

В действующих производствах применяются десятки тысяч химических соединений. В утвержденный Перечень включены наиболее часто применяемые в производстве соединения. Следует учитывать, что утвержденный Перечень вредных производственных факторов включает не отдельные химические соединения, а их группы: неорганические соединения (металлы и их соединения, неметаллы и их соединения), органические соединения (алифатические предельные и непредельные органические соединения, а это углеводороды ряда метана (парафины и изопарафины), ряда этилена и ацетилена (алкены и алкины), галогенопроизводные углеводородов ряда метана, этилена и ацетилена (алкены, алкины), спирты ряда метана, спирты ряда этилена, галогенопроизводные алифатических спртов, спирты алифатические с содержанием ароматических фрагментов, алифатические кислоты и т.д. и т.п.

Что это значит с практической точки зрения.

Ответ довольно прост. Если в Перечне вы не найдете какое-то конкретное химическое вещество, то это не факт, что работники ,контактирующие с ним, лишены права на бесплатное получение молока.

По технологической документации следует проверить, к какой группе это вещество относится. Если оно входит в какую-то из перечисленных в приказе Минздравсоцразвития России групп и его концентрация превышает установленные ПДК, то решением администрации по согласованию с профсоюзной организацией или иными представителями коллектива выдается молоко работникам, контактирующим с этим веществом. Полномочия работодателей в решении этого вопроса расширены, и они вполне это могут сделать.

Возьмем, к примеру, фторотан. Его химическая формула 1.1.1 – трифтор – 2 хлор – 2 бромэтан. Класс опасности – 3. В Перечне на бесплатное получение молока его нет. Вместе с тем, фторотан входит в галогенопроизводных углеводородов ряда метана и это дает право работодателям принимать решение о выдаче молока работникам отделений анестезиологии и реанимации.

По аналогии тоже можно сказать и о закиси азота (веселящий газ), химическая формула которого N2O; как фторотан, так и закись азота (N2O) широко применяется работниками отделений анестезиологии и реанимации и они должны получать молоко.

Часто задают вопросы о правомочности получения молока при наличии на рабочем месте сероводорода. Равнозначно ли наименования сероводород как гидросульфид и дигидросульфид?

В Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н, под своим химическим названием – «гидросульфид» (порядковый номер 226 в соответствии с принятым наименованием вещества в действующих Гигиенических нормативах ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны».

С учетом изложенного, при наличии на рабочем месте сероводорода (гидросульфида, дигидросульфида) в концентрациях, превышающих гигиенические нормативы (ПДК), работники должны получать в качестве профилактического средства молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Третьим вопросом является применение биологического фактора при определении правомочности бесплатной выдачи работникам в качестве профилактического средства молока или других равноценных пищевых продуктов.

Классы условий труда при действии биологического фактора на организм работников устанавливают, при проведении аттестации рабочих мест, согласно табл.2 Руководства по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда Р2.2.2006-05.

Согласно Руководства патогенные микроорганизмы: особо опасные инфекции, возбудители других инфекционных заболеваний, с которыми работают работники специализированных медицинских (инфекционных, туберкулезных и т.п.) относят к классам вредности без проведения измерений.

В соответствии с разъяснением (письмо от 24.08.2009г. № 22-3-3261), направленным Департаментом заработной платы, охраны труда и социального партнерства Минздравсоцразвития России в Департамент здравоохранения г.Москвы, следует знать что: **«Наличие патогенных организмов определено вредным биологическим производственным фактором, при наличии которого рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.**

**К группе «патогенные микроорганизмы»** относятся все виды бактерий, вирусов, грибов и риккетсий, указанных в санитарно-эпидемиологических правилах «Безопасность работы с микроорганизмами I - II групп патогенности (опасности). СП 1.3.1285 – 03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 12 марта 2003г.

При этом **требования к величине предельно-допустимых концентраций в воздухе рабочей зоны на указанную группу микроорганизмов не распространяются».**

С учетом изложенного, в каждой организации необходимо определять перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов.

На четвертый вопрос можно дать следующие разъяснения.

В приложении 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н приведен Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Из этого документа следует, что выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена **по письменным заявлениям работников** компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, **если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.**

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 20% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективные договор.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В данном случае компетентным структурным подразделением является орган исполнительной власти в субъекте Российской Федерации уполномоченный на проведение мониторинга розничных цен в торговой сети. Если такого структурного подразделения в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации нет, то данные о ценах на молоко и другие равноценные пищевые продукты, а также динамику о ценах на молоко и другие равноценные пищевые продукты, а также динамику их изменения по субъекту Российской Федерации или его административным единицам могут быть использованы работодателями в субъекте Российской Федерации и его муниципальных образованиях для определения размера эквивалентной компенсационной выплаты вместо бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов.

Цена молока определяется при его закупке на тендерной основе с учетом Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. № 94-ФЗ (в ред. ФЗ № 257 от 08.11.2007г.). Цена молока в каждом регионе, территории разная. Кроме того, она зависит и от времени года. С учетом изложенного, в коллективном договоре, принимаемом на три года, невозможно включать размеры компенсационных выплат за молоко. Запись может быть одна: «В соответствии со ст.222 ТК РФ работникам по их заявлениям производится компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

С учетом вышеизложенного, все возникающие проблемы по бесплатной выдаче молока или прекращении его выдачи необходимо решать работодателям совместно с первичной организацией Профсоюза.

|  |
| --- |
| **Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своих планах работы должны предусматривать контроль за обеспечением работников, занятые с вредными условиями труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами с учетом требований ст. 222 ТК РФ и приказов Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н, от 19.04.2010г. № 245н.** |

**9.СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА**

**Общие положения**

Минздравсоцразвития России приказом от 17.12.2010г. № 1122н утверждены Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Признано утратившим силу постановление Минтруда России от 04.07.2003г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».

Стандарт безопасности труда содержит приложение № 2, конкретизирующее порядок бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в приложении к стандарту дана личная карточка № учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.**

**Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда,** проводимой в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011г. № 342н).

|  |
| --- |
| **Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своих планах работы должны предусматривать осуществление контроля за работой работодателя по бесплатному обеспечению работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.** |

**Типовые нормы**

**бесплатной выдачи работникам смывающих**

**и (или) обезвреживающих средств**

Приложение № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Защитные средства
 |
| 1 | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами. | 100 мл |
| 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в полимерных перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | 100 мл |
| 3 | Средства комбинированного действия | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм | 100 мл |
| 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра | 100 мл |
| 5 | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве | 100 мл |
| 6 | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0о Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл |
| 1. Очищающие средства
 |
| 7 | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 9 | Очищающие кремы, гели и пасты | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 200 мл |
| 1. Регенерирующие, восстанавливающие средства
 |
| 10  | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с органическими растворителями, техническим маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды | 100 мл |

В соответствии со ст.370 Трудового кодекса РФ уполномоченные (доверенные лица по охране труда) имеют право:

* Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
* Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей-индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
* Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
* Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
* Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
* Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
* Принимать участие в работе Комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
* Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
* Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
* Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
* Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением Трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по Контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
* Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями-индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
* В своей работе уполномоченный (доверенный) по охране труда осуществляют взаимодействие с работодателем, службой охраны труда, комитетом (комиссией) охраны труда, комитетом профсоюза.

Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 01.03.2007г. №8-11 утверждено «Общее положение об уполномоченном (доверенном)лице по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ (приведено в приложении к данному практическому пособию)». В нем приведены формы Предложения и Представления уполномоченного по охране труда. Также в общем положении приведен (приложение №6 Положения) примерный план работы уполномоченного по охране труда, примерный перечень вопросов по проверке организаций работы уполномоченного (ых) по охране труда.

Для осуществления своих функций уполномоченный по охране труда проходит соответствующее обучение и получает удостоверение установленного образца (приложение №5 к Общему положению).

В целях повышения эффективности профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 15.12.2011г. № 8-8 утверждено Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» (приводится в данном пособии).

В соответствии со ст. 370 ТК РФ и в целях оказания практической помощи первичным организациям профсоюза Президиум ЦК Профсоюза утвердил протокол № 6-8 11 мая 2011г., Регламент проведения профсоюзными экспертами независимой экспертизы условий труда, а также форму заключения о результатах независимой экспертизы условий труда (приводится в данном пособии).

Одним из **важнейших направлений в работе профсоюзных организаций всех уровней является контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, уделяя при этом особое внимание на качество ее проведения.**

|  |
| --- |
| По результатам аттестации будут предоставляться работникам гарантии и компенсации (дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительная оплата труда, обеспечение спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты на производстве, смывающие и обезвреживающие средства и т.д. и т.п.) |

В проекте Стратегии развития пенсионной системы отмечается, что досрочные (льготные) пенсии также будут назначаются на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

Так что **важно не только проведение аттестации, а качество ее проведения.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

**(рекомендуемый вопросник)**

Ст. 370 ТК РФ наделила уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правом:

* осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и **направлять работодателям представления** об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, **обязательные для рассмотрения**;
* беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями – индивидуальными предпринимателями **предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.**

Чтобы осуществлять контроль и проверять соблюдение работодателями трудового законодательства, правил и норм охраны труда, выполнение обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда должен иметь и уметь правильно пользоваться трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда.

В своей работе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны хорошо знать права, предоставленные им ст. 370 ТК РФ и Общее положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ, утвержденного постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 01.03.2007 № 8-11 (приведено в приложении к данному пособию).

Осуществляя общественный контроль за охраной труда, уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда и другими службами организации, с инспекторами государственных органов надзора и контроля за охраной труда и техническими инспекторами труда профсоюзных органов. Проверки необходимо включать в план работы уполномоченного по охране труда.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В целях должной организации работы по охране труда работодатель, в соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ, должен обеспечить наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Проанализировав основные требований охраны труда, работодатель с привлечением необходимых специалистов приступает к разработке и утверждению единой системы организации работы по охране труда или системы управления охраной труда (это соответствует требованиям сегодняшнего времени).

В разрабатываемой системе должны быть четко определены цели и задачи, определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, а также лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы. При этом следует документально записать, что здоровые и безопасные условия труда зависят от каждого руководителя и, прежде всего, от руководителя структурного подразделения, который обязан:

* обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
* проводить инструктажи (на рабочем месте, периодическое и др.) по охране труда;
* контролировать соблюдение подчиненными работниками правил, норм и инструкций по охране труда в объеме выполняемое ими работы.

В основу организации работы (управления) по охране труда должны быть положены требования:

* Трудового кодекса РФ;
* ГОСТ Р 12.0.230-2007 (*о нем сказано на стр. 31)*;
* постановления Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
* ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
* постановления Минтруда России и Минобразования России от 31.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
* Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утв. постановлением Минтруда России от 17.01.2001
 № 7.

Имеющиеся в организациях Положения об организации работы по охране труда, разработанные на основании приказа Минздрава России от 29.04.1997 г № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения РФ», должны быть пересмотрены с учетом вышеназванных документов и заново утверждены.

Организационно-методическую работу по охране труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет **служба охраны труда**, которая создается (в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ) в организациях с численностью работников от 50 и более человек.

Структуру службы охраны труда и численность работников определяется работодателем в соответствии с приказом Минздрава России от 09.06.2003г. № 230 «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных учреждениях здравоохранения» и в соответствии с Межотраслевыми нормативами и численность работников службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10.

В целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ, создаются **комитеты (комиссии) по охране труда.** В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профорганизации или уполномоченного работниками представительного органа.

Важное место в осуществлении общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах отводится **уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда.** Их работа должна осуществляться в соответствии с Общим положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ, утвержденным постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 1 марта 2007г. № 8-11.

В целях повышения эффективности работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ЦК Профсоюза регулярно проводит по организациям здравоохранения смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) профсоюза работников здравоохранения РФ», положение о котором утверждено постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 15.12.2011 г. № 8-8.

**В настоящее время в каждой организации должна проводится работа по переходу от просто организации работы по охране труда к системе управления охраной труда** (в дальнейшем и к системе управления профессиональными рисками), что будет способствовать дальнейшему улучшению условий труда работников здравоохранения.

**Определенную работу в этом важном деле должны провести уполномоченные (доверенные)** лица по охране труда.

Начинать работу необходимо с изучения действующей в организации номенклатуры дел по охране труда.

 **Примерный план проверки**

Изучения (проверки) состояния организации работы по охране труда:

1. Наличие Положения об организации работы по охране труда в учреждении. Когда и кем оно утверждено. Определены ли в нем функциональные обязанности по охране труда всех руководителей, в т.ч. и руководителей структурных подразделений. Как положение доведено до всех работников и вносятся ли в него изменения и дополнения с учетом передвижения кадров, принятия новых нормативных актов по охране труда.

Ваши предложения по улучшению положения.

1. Наличие приказа о назначении лица, ответственного за организацию всей работы по охране труда и осуществлении постоянного контроля. Сменяемость этих работников. Кому подчиняется непосредственно инженер по охране труда. Согласно рекомендациям Минздрава России он должен подчиняться главному врачу или одному из его заместителей. Их размещение и обеспечение нормативно-методической литературой. Имеющиеся трудности в работе. Предложения по улучшению их работы.
2. Наличие Положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников учреждения. Анализ его выполнения. Предложения по улучшению обучения и проверки знаний.
3. Наличие комитета (комиссии) по охране труда, созданной администрацией и профкомом. Его состав. Работа в комитете представителей от профорганизации. Наличие плана работы и его выполнение. Предложения по улучшению работы комитета (комиссии) по охране труда.
4. Наличие коллективного договора, соглашения. Сделать анализ выполнения раздела «Условия и охраны труда», а также соглашения, являющегося приложением к коллективному договору. Показать на какие цели были использованы финансовые средства. Предложения по обеспечению выполнения мероприятий по охране труда.
5. Наличие в учреждении кабинета по охране труда как учебно-методического центра, а также уголков по охране труда. Работа кабинета. Как часто меняется информация, размещаемая в уголках по охране труда. Предложения по улучшению работы кабинета (уголка).
6. Наличие приказа о разработке инструкций по охране труда и выполнение этого приказа.

Учет имеющихся в наличии инструкций и их доведение до работников структурных подразделений. Сроки пересмотра инструкций. Инструкции должны быть разработаны согласно штатного расписания по каждой профессии (должности) и на все виды работ. Пересматриваются они 1 раз в пять лет или переутверждаются.

1. Наличие Списка работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенную рабочую неделю, на бесплатное получение молока при работе с вредными условиями труда. Трудности, имеющиеся с его реализацией.
2. Внедрен ли в учреждении трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда. Если внедрен, то сделать анализ его работы.
3. Состояние производственного травматизма.
4. Организация обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ст. 212 ТК РФ) и имеется ли соответствующая инструкция. Кто проводит такое обучение. Наличие санитарных постов с аптечками и препаратами для оказания первой медицинской помощи (ст. 223 ТК РФ). Предложения по улучшению положения дел.
5. Организация обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выплаты по страховым случаям (сроки и суммы).
6. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты на производстве, а также санитарно-гигиенической одеждой, обувью и санитарными принадлежностями на основе типовых норм.

Организация их хранения, стирки, сушки, ремонта и замены (ст. 221 ТК РФ).

Предложения работодателю и профкому по улучшению обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты на производстве, а также санитарно-гигиенической одеждой и обувью, санитарными принадлежностями.

1. Состояние в организации и ее структурных подразделениях с проведением аттестации рабочих мест по условиям труда. Учитываются ли результаты аттестации при:
* установлении работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
* обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
* подготовки поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;
* обеспечении работников с вредными условиями труда по установленным нормам молоком или равноценными пищевыми продуктами, а по письменным заявлениям работников вместо молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационными выплатами, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором;
* и в др. случаях.

**На основании проведенной работы уполномоченный (уполномоченные) могут дать работодателю предложения или представления об устранении выявленных нарушений Трудового законодательства и требований охраны труда. Это будет весомый вклад в повышение эффективности общественного контроля.**

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА К СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ И Т.П.)**

**1.Общие вопросы охраны труда**

Руководитель структурного подразделения обязан:

* обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии нормами и правилами охраны труда;
* разработать и согласовать в установленным порядке инструкции по охране труда на работников и на отдельные виды работ;
* разработать и согласовать в установленном порядке программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Им проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководителей работ (мастер, бригадир).

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Лица проводящие инструктажи по охране труда должен пройти соответствующее обучение по охране труда 1 раз в три года и иметь удостоверение.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытаниями, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. **Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.**

Повторный инструктаж проходят работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Руководитель структурного подразделения также обязан:

* контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
* организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
* следить и добиваться чтобы работники были обеспечены спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком (или лечебно-профилактическим питанием) согласно установленным нормам;
* добиваться от работодателя проведения в структурном подразделении аттестации рабочих мест по условиям труда и следить за правильностью ее проведения;
* знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний; обеспечивать своевременное оказание медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
* не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
* останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя организации;
* добиваться от работодателя обязательного страхования медицинских и иных работников, работы которых связана с угрозой их жизни и здоровью.

**2. План проверки соблюдения требований по охране труда в структурных подразделениях**

1. Наличие документации, ведение которой регламентировано трудовым законодательством и нормативно – правовыми актами по охране труда:
	1. Приказ (Распоряжение) об утверждении обязанностей руководителей структурных подразделений по созданию работникам здоровых и безопасных условий труда;
	2. Должностная инструкция руководителя структурного подразделения и отражение в ней вопросов охраны труда, относящиеся к их функциональным обязанностям. Кем и когда она утверждена;
	3. Нормативно – правовые акты, приказы и распоряжения по охране труда, издаваемые работодателем;
	4. Инструкции по охране труда (на каждого работника и на виды работ). Кем и когда они утверждены. Журнал учета их выдачи работникам;
	5. Программа проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Кем и когда она утверждена.

Журнал учета инструктажа по охране труда обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

* 1. Список лиц неэлектротехнического персонала с группой электробезопасности 1. Проведение с ними инструктажа по электробезопасности. Наличие инструкции. Ведение журнала учета инструктажа.
	2. Паспорта, инструкции завода – изготовителя на аппаратуру и оборудование, применяемые в структурном подразделении (без паспорта эксплуатация запрещена). Список аппаратуры и оборудования. Ее техническое обслуживание (кем и когда, периодичность).
	3. Протоколы замера сопротивления изоляции проводов и заземления (ежегодно; осветительной сети – 1 раз в 2 года);
	4. Содержание в исправном и безопасном состоянии закрепленных за подразделением территории, зданий, сооружений. Кем и когда они закреплены.
	5. Обеспечение работников санитарно – бытовыми помещениями; спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты на производстве; комнатами для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
	6. Прохождение работниками медицинских осмотров (обследований). Сроки проведения и за чей счет (расходы несет работодатель);
	7. Организация питания персонала структурного подразделения (буфет, комната приема пищи, в столовой ЛПУ);
	8. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Предоставление работникам по результатам аттестации гарантий и компенсаций (дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительная оплата труда; молоко или лечебно – профилактическое питание или вместо них - компенсационные выплаты в денежном эквиваленте, если это предусмотрено коллективным договором; смывающих (мыло) и обезвреживающих средств (кремы, пасты) и т.п.);
	9. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (за последние два – три года). Принимаемые меры по их снижению.

**По окончания обследования (проверки) уполномоченный по охране труда готовит соответствующие предложение или представление об устранении выявленных нарушений требований охраны труда или трудового законодательства.**

**3. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. **Общие вопросы**

Важное место в деле предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости отводится своевременному обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ **все работники** каждой организации, вне зависимости от вида ее деятельности, организационно – правовой формы и ведомственной подчиненности, включая и руководителей этой организации, **обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.**

Статья 212 ТК РФ **обязывает работодателя обеспечить обучение** работников безопасным методам и приемам выполнения работ и **оказанию первой помощи пострадавшим** на производстве, **проведение инструктажа работников по охране труда, стажировку** на рабочем месте и **проверку знаний** требований охраны труда и **приемов выполнения работ.**

Работодатель **не имеет права допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж** по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ **на каждого работника возложена** **обязанность** проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

В целях реализации требований вышеназванных статей Трудового кодекса РФ постановлением Минтруда России и Минообразования России от 13.01.03г.

№ 1/29 **утвержден порядок обучения по охране труда и проверки знаний** требований охраны труда работников организаций (в дальнейшем – Порядок), которым установлено содержание и порядок проведения:

* вводного инструктажа по охране труда;
* первичного инструктажа на рабочем месте;
* повторного, внепланового и целевого инструктажа;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, лиц поступающих на работу, а также лиц, переводимых на другую работу;
* периодического обучения работников рабочих профессий;
* обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций.

В приложениях к Порядку даны новая **форма протокола заседания Комиссии по проверке знаний** требований охраны труда работников, **форма удостоверения** о проверке знаний требований охраны труда.

Согласно Порядку, **руководители и специалисты** организаций проходят очередную **проверку знаний** требований охраны труда **не реже одного раза в три года.**

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится при условии:**

* изменении нормативно – правовой базы;
* ввода в эксплуатацию нового оборудования и изменение технологических процессов;
* перевода работника на другую работу;
* нарушения работником требований охраны труда;
* перерыва в работе в данной должности более одного года.

В целях реализации вышеназванного Порядка Минтрудом России 17.05.2004 года **утверждены Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний** требований охраны труда работников организаций. Нормативный документ предусматривает 40 – часовую программу обучения. Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день. Форма обучения – с отрывом от производства.

При организации всех видов инструктажа необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Во исполнение требований ГОСТ 12.0.004 – 90 Минздравом России по согласованию с ЦК Профсоюза в 2000 году утвержден Примерный отраслевой перечень работ, профессий и должностей работников организаций системы Министерства здравоохранения Российской Федерации, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

**В каждой организации на основе Примерной перечня** должен быть разработан и утвержден, по согласованию (с учетом мнения) с соответствующей профсоюзной организацией, **свой Перечень работ и профессий.**

Обучение и проверки знаний работников, профессии (должности) и виды работ которых указаны в Перечне, проводятся ежегодно с учетом вышеназванных документов, а также с учетом фактически выполняемых работниками функций, в соответствии с их должностными обязанностями.

1. **Перечень вопросов по изучению состояния обучения и проверки знаний по охране труда**
2. Наличие приказа (распоряжения) об организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников учреждения здравоохранения.
3. Назначены ли ответственные лица в организации за своевременное и качественное обучение и проверку знаний.

**Инструктаж по охране труда**

1. Каким приказом и на кого возложены в организации обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.
2. Все ли вновь поступающие в организацию работники проходят вводный инструктаж.
3. Наличие утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа (примерный перечень основных вопросов дан в приложении 3 ГОСТ 12.0.004 – 90).
4. Наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа.
5. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за проведение первичного инструктажа по охране труда в структурных подразделениях организации.
6. Кем и когда утверждены программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
7. Наличие утвержденного работодателем организации Перечня профессий должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда.
8. Наличие и ведение Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
9. Учет прохождения повторного, внепланового и других видов инструктажа.
10. Наличие утвержденных инструкций по охране труда (сроки их действия и их содержание).
11. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда (ведет инженер по охране труда).
12. Наличие приказа руководителя организации об утверждении перечня разрабатываемых инструкций по охране труда. Сроки пересмотра инструкций.
13. Наличие должностных инструкций, в которых должны быть отражены вопросы охраны труда. Они составляются на каждое должностное лицо организации и структурные подразделения. Должностные лица руководят, организуют и контролируют работу по охране труда в сфере своей деятельности непосредственно в своих структурных подразделениях и участках.

**Обучение и проверка знаний**

1. Наличие утвержденного руководителем организации списка руководящих работников и специалистов на прохождение ими обучения и проверки знаний по охране труда.
2. Организованно ли обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов (не позднее 1 месяца после назначения на должность), а для уже работающих – периодически ,но не реже одного раза в три года.
3. Наличие программ обучения руководителей и специалистов, кем и когда они утверждены и на основе каких законодательных и нормативных правовых актов.
4. Учитываются ли в программах обучения требования должностных инструкций и характер производственной деятельности, а также те нормативные правовые акты по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.
5. Наличие утвержденного руководителем организации Перечня контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда (учитываются Перечень, разработанный Минздрасоцразвитием России, и местные условия).
6. Знакомятся ли заранее (в процессе обучения) обучающиеся с Перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.
7. Наличие приказа об утверждении комиссии (комиссий) для проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов.
8. Состав комиссий. Прохождение ими обучения и проверки знаний.
9. Наличие протоколов по проверке знаний.
10. Выдаются ли лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, удостоверения установленного образца.
11. В какие сроки проводится повторная проверка знаний (для лиц, не прошедших проверку знаний). Они должны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
12. Случаи отстранения от занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по охране труда.

**Проверка у рабочих знаний по охране труда**

Наличие утвержденного Перечня работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения; продолжительность стажировки на рабочем месте.

Организация обучения и проверки знаний. Программы обучения рабочих.

Состав экзаменационной комиссии и право членов комиссии на проверку знаний у рабочих.

Оформление протоколов по проверке знаний по охране труда.

Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.

**По результатам изучения вопроса или проведения проверки уполномоченный по охране труда готовит работодателю представление или предложение об устранении выявленных недостатков.**

**4. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Уполномоченный по охране труда проверяет:

Наличие коллективного договора. Срок его действия;

Наличие в коллективном договоре раздела «Условия и охране труда»;

Наличие соглашения по охране труда. Сроки выполнения мероприятий и их финансирование;

Закреплены ли в коллективном договоре гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и др. нормативно – правовыми актами:

* дополнительные оплачиваемые отпуска и их продолжительность;
* дополнительные отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
* сокращенная продолжительность рабочего времени;
* выдача молока или лечебно – профилактического питания за работу с вредными или особо вредными условиями труда, а в особых случаях вместо них и компенсационных выплат в денежном эквиваленте;
* обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты на производстве, санитарной одежды, обуви и др. санитарно – гигиеническими принадлежностями;
* проведение медицинских осмотров (обследований) как при поступлении на работу, так и в процессе работы;
* обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
* проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
* закреплены ли права уполномоченных по охране труда по осуществлению общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдению требований трудового законодательства;
* обязательное страхование медицинских и иных работников, работы которых связаны с угрозой их жизни и здоровью. Размеры единовременных денежных пособий. Кто и когда их получил.
* наличие в коллективном договоре с учетом финансово – экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников, условия труда, которых более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;
* вносились ли в коллективный договор изменения и дополнения. Перечислить их и проанализировать их выполнение.

По окончании анализа выполнения всех мероприятий коллективного договора, уполномоченный по охране труда готовит соответствующие предложения работодателю по устранению выявленных нарушений, упущений.

**5. СПЕЦОДЕЖДА, СПЕЦОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**(В ДАЛЬНЕЙШЕМ – СИЗ)**

1. **Общие вопросы**

Важное место в предупреждении производственного травматизма, снижении заболеваемости (профессиональной и с временной утратой трудоспособности) отводится обеспечению работников соответствующими СИЗ.

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного представительного органа работников и своего финансово – экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

**Работодатель за счет своих средств обязан** в соответствии с установленными нормами и по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

В целях должной организации работы по обеспечению работников соответствующими СИЗ в ЛПУ должны быть приказом работодателя утверждены должностные лица – ответственные за составление заявок, расчет в потребности, прием и хранение, а также учет выдаваемых СИЗ. В основу их работы должны быть взяты утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 г. № 28н Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Они приводятся в Приложении к данному практическому пособию.

В организациях должен быть налажен бухгалтерский учет СИЗ в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.02 № 135н.

Поступившие на склад СИЗ учитываются в составе оборотных активов на счете 10 «Материалы», субсчет 10-10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе».

Материально ответственным лицом необходимо заполнять ведомость учета выдачи СИЗ (форма № МБ – 7), один экземпляр которой передается в бухгалтерию, а второй остается у заполнявшего ведомость лица. Кроме того, выдача СИЗ и ее сдача (возвращение) сопровождается соответствующими записями в личных карточках учета выдачи СИЗ (форма карточки утверждается приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.10 № 28н).

Выдача СИЗ **производится в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда,** а также в других случаях, предусмотренных Правилами.

Кроме того, приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (приложение № 2) утверждены **Нормы бесплатной выдачи санитарно – гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения.** Они выдаются бесплатно на время работы **дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ на производстве.**

На бесплатное получение СИЗ должен быть составлен перечень работников и согласован Профкомом ЛПУ и утвержден работодателем. Перечень может быть приложением к коллективному договору. Полагающиеся работнику СИЗ должны быть включены в трудовой договор работника.

Важная роль в контроле за обеспечением работников соответствующими СИЗ на производстве принадлежит уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда.

В целях оказания помощи уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда в осуществлении ими проверок ниже приводятся рекомендации по проверке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты на производстве.

1. **Рекомендации по проверке состояния обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также санитарной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями**
2. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Количество работающих, всего \_\_\_\_\_, из них пользующихся спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в т.ч. врачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

среднего медперсонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мл. медперсонала и рабочих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Кто из руководителей, какие подразделения отвечают за обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ (указать должность, ф.и.о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Каким документом (приказ, распоряжение) и, на какие службы и специалистов возложены обязанности (указать номер и дату приказа, распоряжения и наименования службы);

а) по составлению заявок с учетом проводимой в организации аттестации рабочих мест по условиям труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) по получению от поставщиков и осуществлению контроля качества спецодежды, спецобуви и других СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) по учету полученных и выданных СИЗ работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) по организации стирки, химчистки, ремонта спецодежды, спецобуви и других СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Наличие перечня профессий и должностей работников, которым положены СИЗ и санитарная одежда и обувь и санитарные принадлежности, включенные в качестве приложения к коллективному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Указываются ли в трудовом договоре СИЗ, которые положены работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.Качество заявок. Указывается ли в них:

а) численность работающих по профессиям, предусмотренных в нормах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) конкретные виды спецодежды, спецобуви для каждой профессии с указанием ГОСТов, ТУ, защитных свойств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) родовое различие (мужская, женская) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) размеры, роста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) типоразмеры для касок, предохранительных поясов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Удовлетворение расчетной потребности организации в спецодежде, спецобуви и других СИЗ (показать в процентах):

а) в спецодежде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. теплой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в спецобуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. теплой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) в других видах СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) какими видами спецодежды, спецобуви и других СИЗ предприятие не обеспечивается систематически (дать примеры по приведенной форме)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изделия | Ед. изм. | Прошедший год | Текущий год |
| заявлено | выделено | заявлено | выделено |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Анализ обеспечения работников организации сертифицированной одеждой, обувью, и санитарно – гигиеническими принадлежностями. Описать положение дел. Дать предложения по улучшению этой работы для работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Приобреталась ли спецодежда и спецобувь, санитарно – гигиеническая одежда, не предусмотренная Типовыми отраслевыми нормами. На какую сумму и для кого. Дать перечень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Работает ли комиссия по охране труда по приемке спецодежды, спецобуви и других СИЗ, привести примеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Кем составляются акты о качестве и пригодности к носке спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

а) сколько комплектов СИЗ получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) сколько имеется актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Описать случаи возвращения поставщикам забракованных СИЗ с предъявлением соответствующих рекламаций (указать когда, кому) \_\_\_\_\_\_\_;

13. Порядок выдачи спецодежды и других СИЗ:

а) личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ, отражаются ли в них профессии, размеры, роста получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) выдаются ли спецодежда, спецобувь бывшие в употреблении. Производится ли стирка, химчистка, ремонт, дезинфекция при их выдаче. Какой установлен срок носки и кто их устанавливает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Какой действует порядок выдачи дежурной спецодежды. Выдается на время работы или закреплены за врачами, средним медперсоналом, рабочими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Проверить, соответствует ли характеру и условиям работы выдаваемая рабочим и служащим спецодежда, спецобувь и другие СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

16. Практика испытания и проверки исправности СИЗ (респираторов, противогаз, самоспасателей, предохранительных поясов, касок и др.), делается ли отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17. Наличие инструкции по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности таких СИЗ как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, а также проведения тренировки по их применению.

Наличие журнала такого инструктажа и проведения тренировки по применению СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

18.Хранение на складах спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Хранятся в отдельных сухих помещениях, изолировано от каких –либо других предметов и материалов, на стеллажах, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам или же в совмещенном, темном помещении совместно с другими предметами и материалами, навалом, без разбора по видам и размерам, ассортименту (нужное подчеркнуть).

19. Имеются ли на складах организации сверхнормативные запасы спецодежды, спецобуви и других СИЗ (показать виды СИЗ при наличии сверхнормативных запасов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

20. Как организованы стирка, химчистка и ремонт спецодежды, спецобуви на предприятии (в городских, районных комбинатах, самими работниками). Производится ли сушка и обеспыливание спецодежды \_\_\_\_\_\_;

Наличие гардеробных для хранения СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

21. Наличие в организации рекомендаций вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов по вопросам обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

22. Несчастные случаи по причинам необеспеченности работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, плохого их качества и неправильной эксплуатации (привести характерные примеры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

23. Критические замечания и предложения, высказанные на отчетно – выборных собраниях, конференциях по вопросам обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**В соответствии со ст. 370 ТК РФ работодатель получает от уполномоченного по охране труда соответствующее представление или предложение об устранении выявленных недостатков.**

**Перечень нормативно – методических документов по средствам индивидуальной защиты**

1. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно – исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок (утв. постановлением Минтруда России от 29.12.97 № 68).
2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений (утв. постановлением Минтруда России от 30.12.97 № 63).
3. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 № 541н).
4. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приказ Минздравсоцразвития России от 03.10.2008г. № 543н).
5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств). Постановление Минтруда России от 31.12.97 № 70.
6. Нормы бесплатной выдачи санитарно – гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения (приказ МЗ СССР от 29.01.88 № 65 **(приложение № 4 к приказу Минздрава СССР от 29.01.88 № 65 не применяется**).
7. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.08.09 № 290н, приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.10 № 28н).

Технический регламент «О безопасности средств индивидуальной защиты» (Постановление Правительства РФ от 24.12.09 № 1213).

**21.ПИЩЕБЛОКИ**

Основной документ – (Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании ПОТРМ-011-2000) и Типовая инструкция по охране труда при работе в пищеблоках учреждений здравоохранения (утв. МЗ СССР 10.01.1986г.)

К работе в пищеблоках допускаются лица, прошедшие специальную подготовку, медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и имеющие I группу по электробезопасности.

При обслуживании газовой аппаратуры допускаются лица, имеющие удостоверения о прохождении обучения по эксплуатации газовой пищеварочной аппаратуры.

Работники пищеблока обязаны проходить инструктаж по пожарной безопасности.

Работники пищеблоков по установленным нормам должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.

Для мытья рук в умывальниках должны быть мыло и чистые полотенца (электрополотенца).

Полы на пищеблоках должны быть ровными и нескользкими.

Ведра, тазы для мытья полов и уборки помещений должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись «для полов».

В зоне обслуживания электроплит и др. электрооборудования должны быть диэлектрические коврики и деревянные решетки на полу в помещении посудомойки.

Высота помещений горячих цехов и моечных должны быть не менее 3,3 м.

При размещении блоков питания в неканализированных районах дворовая уборная и бетонированная яма для приема производственных сточных вод должна размещаться не ближе 25 м. от производственных помещений.

На все оборудование, агрегаты, механизмы, механизированный инструмент, контрольно-измерительные приборы должна быть техническая документация (паспорт, руководство по эксплуатации).

Механическое оборудование с электроприводом, тепловое оборудование на электрообогреве, холодильное оборудование, ограждающие кожухи пускорегулирующей аппаратуры и т.д. должны быть заземлены.

Чистка, регулировка и ремонт всех видов оборудования допускается только при электроотключении.

Шины и провода защитного заземления должны быть доступны для осмотра и окрашены в черный цвет.

Производственной оборудование, работающее под давлением, должно иметь контрольно-измерительные приборы, аварийную, предупредительную сигнализацию.

На стеклах манометров должна быть нанесена красная черта максимального допустимого давления.

Проверка манометров с их опломбированием или клеймением производится не реже 1 раза в 12 месяцев.

При наличии в помещении электропроводящего пола под ногами работника, обслуживающего электрооборудование, должен быть диэлектрический резиновый коврик.

Обвалочные и поварские ножи, скребни для зачистки рыбы должны иметь гладкие, без заусенцев, удобные и прочно насаженные рукоятки.

Обвалочные ножи и мусаты должны иметь на рукоятках предохранительные выступы для защиты рук от травм.

Не допускается наличие трещин и заусенцев на разделочных досках, а также колодах для рубки мяса и рыбы. По мере надобности колода должна спиливаться, а разделочные доски остругиваться с поверхности.

Противни должны быть легкими, изготовленными из нержавеющего материала, без заусенцев, острых углов.

Наплитные котлы, кастрюли, сотейники и другая кухонная посуда должны иметь прочно прикрепленные ручки, ровное недеформированное дно и хорошо пригнанные крышки.

Чайная и столовая посуда должна быть без трещин и щербинок, чтобы не вызывать ранения рук мойщицы посуды.

Помещения пищеблоков должны быть обеспечены приточно-вытяжной вентиляцией. Над плитами должны быть устроены местные отсосы, отдельные от системы общеобменной вытяжной вентиляции.

Кроме вышеизложенного при нахождении на пищеблоке **проверяется:**

1. Наличие должностных инструкций.
2. Наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
3. Наличие журнала инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4. Наличие плана эвакуации персонала в случае пожара.
5. Журнал учета обучения персонала и проверки знаний на I группу по электробезопасности.
6. Наличие спецобуви и спецодежды, санитарной одежды и санитарной обуви и др. средств индивидуальной защиты.
7. Сроки прохождения сотрудниками медицинских осмотров.
8. Наличие журнала технического надзора за оборудованием и сроки записей (осмотр каждые 15 дней).
9. Наличие ограждений на приводах машин.
10. Наличие загрузочной воронки на картофелечистке.
11. Наличие специальных крючков для съема и установки терочного диска картофелечистки, шнека из рабочей камеры мясорубки.
12. Наличие предохранительного кольца на горловине мясорубки.
13. Наличие предохранительного ограждения на загрузочной воронке, фаршемешалке (толкачей).
14. Наличие освидетельствования теплового оборудования, работающего под давлением свыше 0,7 атм.
15. Наличие ежегодной проверки манометров на оборудовании под давлением (варочные котлы, автоклавы и т.д.).
16. Наличие технического освидетельствования лифтов, подъемников, установленных на пищеблоке.
17. Протоколы проверки заземления.
18. Наличие огнетушителей и их состояние.
19. Наличие паспорта на вентиляционные установки (в него заносятся результаты периодических испытаний). Соблюдение графика (утв. приказом по организации) профилактического обслуживания системы вентиляции. Планово-предупредительный ремонт (годовой и месячный план осмотра и ремонта). Инструкция по эксплуатации вентиляционной установки.

**22.ПРАЧЕЧНАЯ**

**(ПОТ РМ 013-2000)**

Основным документом являются Межотраслевые правила по охране труда при химической чистке, стирке. ПОТ РМ 013-2000, а также МУ 3.5.736-99. Технология обработки белья в медицинских учреждениях и Типовая инструкция по охране труда при работе в пищеблоках учреждений здравоохранения (утв. МЗ СССР 10.01.1986г.).

В прачечных должны быть предусмотрены помещения для приема и сортировки грязного белья, стиральный цех, сушильно-гладильный цех, помещения для разборки и хранения чистого белья, кладовая стиральных материалов и инвентаря, бытовые помещения.

Производственные помещения должны быть обеспечены принудительной приточно-вытяжной вентиляцией.

Механическое оборудования с электрическим приводом должно быть заземлено. Шины и провода защитного заземления должны быть доступны для осмотра и окрашены в черный цвет.

На все производственное оборудование должна быть техническая документация.

Производственное оборудование должно отвечать требованиям безопасности, установленных в технической документации, в течение всего периода эксплуатации.

Движущиеся части производственного оборудования, являющиеся возможным источником травмоопасности, должны быть ограждены.

Дверцы, крышки стиральных машин и центрифуг, предназначенные для загрузки белья, должны иметь блокировки, обеспечивающие прекращение рабочего процесса при их открывании. Запуск при открытой дверце, крышке должен быть невозможен.

Перед пуском производственного оборудования снятые защитные ограждения должны быть поставлены на место.

Электропроводка, электрооборудование, осветительная аппаратура должны быть выполнены во влагопыленепроницаемом исполнении.

Персонал прачечных должен быть обучен, проинструктирован по охране труда и иметь I группу по электробезопасности.

Прачечные должны иметь санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, душевые и т.д.).

Работники должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты на производстве.

На рабочих с вредными условиями труда работника должны получить молоко по установленным нормам или другие равноценные пищевые продукты. По письменным заявлениям работников молоко или др. равноценные пищевые продукты могут быть заменены компенсационной выплатой, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

При посещении прачечной проверяется:

1. Акт приемки прачечной в эксплуатацию;
2. Паспорт на оборудование и наличие эксплуатационной документации;
3. Журнал технического обслуживания с соответствующими записями;
4. Должностные инструкции;
5. Организация обучения по безопасной эксплуатации оборудования прачечной (ежегодно);
6. Подготовка персонала на I группу по электробезопасности. Кто, когда и по какой программе проходил;
7. Приказ по учреждению об утверждении ответственного лица за безопасную эксплуатацию оборудования и лица, его замещающего, на период отпуска, болезни, учебы и т.д.;
8. Наличие разрешения органов госнадзора на эксплуатацию сушильно-гладильной машины и паспорта на нее с отметками об исполнителях;
9. Наличие графика планово-предупредительного ремонта оборудования и его выполнение;
10. Наличие:
* инструкций по охране труда при работе в прачечной, кем и когда они утверждены;
* программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, кем и когда она утверждена;
* журнала учета проведения инструктажей по охране труда (на рабочем месте, периодического, внеочередного);
* инструкции по пожарной безопасности;
* плана эвакуации персонала в случае пожара;
* огнетушителей.
1. Также проверяется наличие:
* приточно-вытяжной вентиляции;
* инструкции по эксплуатации вентсистем;
* заземления на оборудовании и протоколы проверки заземления.

Обеспеченность работников:

* санитарно-бытовыми помещениями;
* спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты на производстве, а также
* организация хранения, стирки, сушки, ремонта и замены соответствующих средств индивидуальной защиты на производстве.
1. Организация и проведение медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических. **Они осуществляются за счет средств работодателя.** Работник не несет расходов на их проведение.
2. Наличие санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.
3. **При проверке соблюдения требований охраны труда при работе на металлорежущих станках проверяется наличие:**
* паспорта на станок;
* технической документации по эксплуатации;
* приточно-вытяжной вентиляции в помещении, а в необходимых случаях и местных отсосов;
* местного освещения на станках;
* заземления и его проверки;
* деревянной решетки (трапа) у станка под ногами;
* инструмента для уборки станка (крючок, щетка);
* таблички, с указанием лица, ответственного за эксплуатацию станка;
* инструкций по охране труда;
* средств индивидуальной защиты;
* защитных кожухов у станков и блокировочных устройств.

**У заточных (наждачных) станков проверяется наличие:**

* маркировки на кругах об их испытании (также должен быть у кладовщика журнал учета испытания наждачных (шлифовальных) кругов);
* подручников передвижных на станке (при обработке кругами изделий, удерживаемых руками);
* защитных экранов со смотровыми окнами (шлифовальные и заточные станки, при работе на которых шлифуемое, обрабатываемое изделие удерживается руками);
* блокировочного устройства, исключающего работу при подъеме защитного экрана;
* местных отсасывающих устройств вытяжной вентиляции у мест обработки изделий;
* заземления станка;
* инструкции по охране труда;
* таблички, с указанием лица, ответственного за эксплуатацию станка.

Рекомендуемый перечень вопросов для проверки может быть дополнен или изменен.



**Профсоюзный контроль в образовательных учреждениях**

**Перечень основных вопросов для проведения обследования**

**образовательного учреждения (Вологодская область)**

Одной из важнейших функций контроля за состоянием охраны труда является проверка состояния условий труда работающих, выявление отклонений от требований законодательства о труде, правил и норм охраны труда, выполнения организационно-распорядительных документов имеющихся в учреждении, наличие которых предусмотрено соответствующими постановлениями бывшего Минтруда России и настоящего Минздравсоцразвития России, его федеральных служб и агентств, а также других организаций надзора и контроля.

 При проверке изучаются обстоятельства и причины, приведшие к несчастным случаям на производстве, принимаемые администрацией меры по предупреждению несчастных случаев.

 При проверке изучаются:

 1.Количество работающих в учреждении,

 из них женщин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 членов профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Наличие Правил внутреннего трудового распорядка, когда утверждены, имеется ли раздел «орана труда», «Рабочее время и время отдыха».

 3. Наличие коллективного договора, когда принят, срок действия. Реализация раздела «Охрана труда».

 4. Наличие соглашений по охране труда, которые должны приниматься ежегодно на календарный, финансовый год. Выполнение соглашения. Назвать мероприятия, которые не выполняются, и указать причины их невыполнения.

 5.Наличие комитета (комиссии) по охране труда и планов ее работы. Изучить данные о его (ее) работе.

 6.Наличие положения об организации работы по охране труда в учреждении.

 7. Наличие Положения о службе охраны труда, учитывающего специфику организационно-правовой формы. Его выполнение.

 8. Наличие Положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников учреждения. Анализ его выполнения.

 9. Наличие приказа о назначении лица, ответственного за организацию и осуществление контроля по вопросам охраны труда.

 10. Наличие приказа об утверждении обязанностей руководителей подразделений и служб, а также работников по охране труда.

 11. Наличие приказов о назначении ответственных лиц за:

 -электрохозяйство и лица его замещающего;

 -организацию технического надзора за безопасной эксплуатацией объектов подконтрольных органам Государственного надзора (лифтовое хозяйство, грузоподъемники, краны, сосуды, работающие под давлением (автоклавы, барокамеры), паровые котлы, трубопроводы пара и горячей воды, водогрейные котлы, баллоны со сжатыми газами;

 -организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;

 -исправное состояние и безопасное действие сосудов работающих под давлением (автоклавы, баллоны со сжатыми газами, котлы);

 -за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;

 -за вентиляционную систему;

 -за противопожарную безопасность;

 -за безопасное хранение и применение сильнодействующих, ядовитых веществ, взрывоопасных и опасных веществ;

 -за электрогазосварочные работы;

 -за эксплуатацию технологического оборудования пищеблока;

 -за эксплуатацию технологического оборудования прачечных;

 - за работы, выполняемые в колодцах;

 -за погрузочно-разгрузочные работы.

 12. Наличие приказа, согласованного с профкомом об утверждении Перечня работ и профессий повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда.

 13. Наличие приказа об утверждении Перечня должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда с указанием лиц ответственных за их составление.

 14. Наличие должностных инструкций на работников учреждения согласно штатному расписанию.

 15. Наличие инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников согласно штатному расписанию, а также на отдельные виды работ.

 16.Наличие приказа руководителя об утверждении Положения о трехступенчатом контроле по вопросам охраны труда.

 17.Наличие приказов и распоряжений, касающихся вопросов охраны труда по результатам трехступенчатого контроля.

 18. Наличие Списка должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск за вредные, опасные условия труда.

 19. Наличие Списка работников, имеющих право на получение бесплатного молока при работе с вредными условиями труда.

 20. Наличие программы вводного инструктажа по охране труда.

 21. Наличие журнала регистрации вводного инструктажа и журнала инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого).

 22. Наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве:

 -сделать анализ производственного травматизма по причинам и травмирующим факторам (использовать акты по форме Н-1 и материалы расследования несчастных случаев);

 -показать в расследовании, каких несчастных случаев принимали участие уполномоченные по охране труда;

 -описать действия работодателя по снижению производственного травматизма (какие приказы и распоряжения издавались и по каким вопросам, финансирование принимаемых мероприятий, наказание виновных лиц в происшедших несчастных случаях на производстве и т.п.)

 23.Наличие документации по электрохозяйству (паспорт с описью основного электрооборудования, общие схемы электроснабжения, инструкции для персонала обслуживающего электроустановки, журналы проверки знаний, акты и протоколы проверок заземляющих устройств и сопротивления изоляции электропроводки). Наличие Списка должностей и профессий, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности. Выполнение правил ПТЭЭП, ПТБ ЭЭП, ПУЭ.

 24.Наличие инструкций по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве; Организация санитарных постов с аптечками и препаратами для оказания первой медицинской помощи.

 25Наличие памяток, плакатов по технике безопасности, уголка по охране труда.

 26.Наличие документации по пожарной безопасности.

 25.Анализ созданных за последние два-три года приказов (распоряжений) по охране труда.

 26.Анализ выполнения предписаний органов надзора и контроля по устранению выявленных нарушений по охране труда.

 27.Характеристика материально-технической базы учреждения:

 -сроки постройки зданий и сооружений, их ремонтов (текущего и капитального) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 -количество зданий требующих капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и находящихся в аварийном состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описать работу администрации по приведению зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм и правил (СНиП).

 28. Наличие и состояние эксплуатируемого оборудования (учебное, технологическое и др.). Указать сроки установки, проведение ремонтов

 29. Количество оборудования требующего капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вывода из эксплуатации, как находящегося в аварийном состоянии (просрочены сроки эксплуатации и т.п.).

 30. Затраты на вновь устанавливаемое учебное оборудование (дать данные за последние 2-3 года)Н

 31. Указать - что приобреталось и где установлено. Как это сказалось на улучшении условий и охраны труда работающих?

 32. Описать выполнение планов планово-предупредительного ремонта оборудования. Затраты на ремонт оборудования.

 33.Объем планируемых затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей и их освоение. Указать основные мероприятия и затраты на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 34. Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Планирование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на месяц, квартал, полугодие)

Анализ выполнения плана за проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 35. Участие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в работе комитета (комиссии) по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 36. Работа профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда:

 1).вопросы охраны труда, включаемые в план работы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2).вопросы, рассмотренные на заседаниях и принятые меры по их реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3).имеющиеся трудности в реализации плана работы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4).работа с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5).организация и проведение конкурсов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, месячники и дни по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6).меры намечаемые профкомом для активизации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7).Предложения по дальнейшему улучшению организации работы по охране труда.

**Примерный план**

**комплексного обследования учреждения**

**(**Рекомендуемое)

1.Состояние травматизма и заболеваемости.

 Соблюдение Положения об особенностях расследования и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и ст.ст. 227-231 Трудового кодекса РФ.

 2.Выполнение соглашения по охране труда и раздела коллективного договора «улучшение условий и охраны труда».

 3. Состояние учебного оборудования, защитных устройств, сигнализации и блокировок безопасности.

 4. Состояние столового технологического оборудования, котлов и сосудов работающих под давлением, вентиляционных установок, грузоподъемных механизмов.

 5. Состояние зданий и сооружений. Содержание территории учреждения образования, пешеходных дорожек, проходов и проездов.

 6.Организация работы по охране труда.

 7. Эффективность работы систем вентиляции и кондиционирования. Организация обслуживания вентиляционных установок.

 8. Обеспеченность учреждения образования санитарно-бытовыми помещениями и устройствами. Их состояние.

 9. Безопасность хранения, транспортирования и применения легко- воспламеняющихся жидкостей, ядовитых и вредных веществ.

 10. Организация работы по пожарной безопасности.

 11. Работа службы охраны труда в учреждении образования. Внедрение форм и методов контроля по охране труда.

 12.Соблюдение законов о режиме рабочего времени и времени отдыха, охране труда женщин и подростков, сверхурочных работах.

 13. Выполнение постановлений государственных органов по охране труда, представлений и предложений технической инспекции труда и государственных органов надзора и контроля за охраной труда.

**Примерный перечень тем целевых обследований**

(Рекомендуемое)

 1.Микроклимат в кабинетах, классах, лабораториях и других помещениях учреждения

 образования.

 2. Условия труда женщин.

 3. Санитарное состояние помещений образовательного учреждения.

 4. Освещенность рабочих мест.

 5. Обеспеченность работников и учащихся санитарно-бытовыми помещениями.

 6. Безопасность работы педагога, учащихся при выполнении эксперимента, при

 проведении лабораторных, практических работ.

 7. Электробезопасность.

 8. Инструктаж и обучение работников, учащихся безопасным методам труда.

 9. Обеспечение работников, учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

 10. Медицинские осмотры и периодичность их проведения.

 11. Работа профкома и его актива по охране труда.

 12. Состояние работы по аттестации рабочих мест по условиям труда.

 13. Безопасность при выполнении ремонтно-строительных работ.

 14. Работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

 15. Организация и проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета». Итоги этого конкурса.

**Оформление и рассмотрение результатов обследования.**

По результатам обследования внештатный технический инспектор труда, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета составляет Представление об устранении выявленных нарушений, которое вручается руководителю структурного подразделения, руководителю по расписку. Копия остается у внештатного технического инспектора труда, уполномоченного по охране труда для осуществления общественного контроля за его исполнением.

 В Представлении излагается перечень выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства. По каждому пункту Представления должен указываться конкретный срок его выполнения (желательно его предварительно согласовывать с работодателем).

Приложение

к Положению о внештатной технической

инспекции труда Профсоюза работников

народного образования и науки РФ

 **ФОРМА 1-ТИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

ШКОЛА №, ДЕТСКИЙ САД № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружаю­щей среды**

**Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Копия: председателю профсоюзного комитета организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» **ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|  | **Управление охраной труда** |  |
|  | Форма журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками не соответствует требованиям Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.01.90. № 639. |  |
|  | Не заведен журнал регистрации несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»). |  |
|  | Не определена и документально не оформлена Программа улучшения условий и охраны труда (п.4.3.4.1 ГОСТ Р 12.0.006-2002. "ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации"(с изменениями от 26 июня 2003 г.). |  |
|  | Не обеспечена разработка, внедрение и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в соответствии с установленными требованиями (п. 4.1.1. ГОСТ Р 12.0.006-2002. "ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации"(с изменениями от 26 июня 2003 г.). |  |
|  | Не создан уголок охраны труда (п. 5 постановления Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»). |  |
|  | Не разработаны и на видных местах не вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (п. 16. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | Комиссия по охране труда создана не в соответствие с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». |  |
|  | Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда не оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». |  |
|  | Не достаточном количестве разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям, видам работ и мероприятиям (ст. 212 Трудового кодекса РФ, «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв. Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80). |  |
|  | Техническому персоналу при работах, связанных с загрязнением, не выдаются смывающие и обезвреживающие средства согласно нормам (ст. 212 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. N 45 «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»). |  |
|  | Не заключено соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом (постановление Минтруда РФ от 27.02.95 г. №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»). |  |
|  | Не разработаны должностные обязанности по охране труда для руководителей и специалистов (п.2.3.1 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»). |  |
|  | Не заведены журналы регистрации инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05..04г., приложения №2,3). |  |
|  | Не ор­ганизован надлежащий учет и контроль за выдачей работни­кам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты не записываются в личную карточку работника (п.17 Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.99 г. № 39 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"). |  |
|  | Не обеспечено информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты путем разработки перечня профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ (п.17 Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.99 г. № 39 "О внесении изм. и доп. в Правила"). |  |
|  | **Кабинет химии** |  |
|  | В кабинете химии на демонстрационном столе не оборудованы бортики, предотвращающие стекание жидкостей со стола (п. 134 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | В лаборантской кабинета химии с утраченными этикетками таре с растворами огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств не нанесены дополнительные (ниже основной) этикетках надписи: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от воды" (зеленая) (п.п. 3.4, 3,5 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Подиум у классной доски кабинета химии не покрыт линолеумом. |  |
|  | Вытяжной шкаф кабинета химии не подсоединен к системе вентиляции (п.3.29 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Хранение химических веществ в лаборантской кабинета химии не организовано согласно требованиям к таковым (раздел 3, абз. А Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Осушители пробирок в лаборантской кабинета химии установлены не над раковиной воды. |  |
|  | В лаборантской кабинета химии бутыли с концентрированными кислотами в шкафу хранятся в первичной таре (п.3.3 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом кабинета химии менее 0,8 м.(п. 2.3. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Лаборантская кабинета химии не расположена со стороны классной доски (п.2.2. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Кабинет химии не обеспечен необходимым минимумом первичных средств пожаротушения: огнетушителем; закрывающимся крышкой ящиком с сухим просеянным песком вместимостью 0,05 м3; совком вместимостью не менее 2 кг песка; накидками из огнезащитной ткани размером 1,2х1,8 м и 0,5х0,5 м. (п.2.14 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Растворы кислот и щелочей хранятся в первичной таре в специальном металлическом шкафу не на химически стойких поддонах (п.3.6 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Учитель химии и лаборант кабинета химии не обеспечены средствами индивидуальной защиты (халат, очки защитные полностью закрытые, перчатки защищенные от кислот и щелочей, фартук из химически стойкого материала) (п.3.42 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | На этикетках емкостей хранения химических веществ по типовому перечню не нанесены особые отметки (приложение 8, Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | В лаборантской кабинета химии с утраченными этикетками таре с растворами огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств не нанесены дополнительные (ниже основной) этикетках надписи: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от воды" (зеленая) и особые знаки (п.п. 3.4, 3,5, Приложение 8 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | В кабинете химии не оборудован подиум для демонстрационного стола (п.2.4.4 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02г. |  |
|  | **Спортивный зал** |  |
|  | Проем, связывающий спортивный зал с инвентарной имеет выступающий над полом порог (п.17. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Пол спортзала не имеет ровную поверхность, над досками выступают шляпки гвоздей (п.11. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Жерди гимнастических брусьев имеют трещину по длине (п. п. 55,57. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах).  |  |
|  | В спортивном зале сварные швы конструкций подвеса баскетбольных щитов не проварены сплошным швом по периметру мест стыкования стальных угольников. |  |
|  | Шляпки гвоздей соединения досок пола и щитов ограждения батарей отопления спортзала не утоплены в доски и не зашпаклеваны. |  |
|  | Не проводится ежегодное испытание спортснарядов спортивного зала составлением акта (п. 55. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Расстояние между брусками ограждения батарей отопления спортзала имеют более 30 мм. |  |
|  | Шляпки гвоздей соединения брусков ограждения батарей отопления спортзала не утоплены на глубину 5-8 мм и не зашпаклеваны. |  |
|  | Отопительные приборы спортзала ограждены съемными щитами из древесно-стружечных плит (п.2.5.1 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Спортивно - игровые площадки имеют неровности и выбоины (п.2.2.7 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02"). |  |
|  | На высоту 180 см от поверхности пола спортзала имеются выступающие за пределы стены волейбольные стойки (п. 16 Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | **Кабинет информатики** |  |
|  | Распределительная сеть компьютеров кабинета информатики подключена к питающей сети освещения (п.2.12.5 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6). |  |
|  | Окна в кабинете информатики, где эксплуатируется вычислительная техника, не ориентированы на север или северо-восток (п.3.2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"). |  |
|  | В кабинете информатики для работы на компьютерах установлены стулья с жесткими спинками и сидениями (п.п. 9.6., 9.7 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | В кабинете информатики стулья и столы под мониторы установлены без соблюдения размеров мебели и ее маркировки (п.2.4.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | В кабинете информатики и вычислительной техники мониторы не имеют расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов не менее 1,2 м (п.9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).  |  |
|  | В кабинете информатики и вычислительной техники рабочие места за мониторами не имеют площади 6 кв.м (4,5м - при жидкокристаллических мониторах) (п.3.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, не оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации (п. 3.7 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Полимерные материалы, использованные для внутренней отделки интерьера компьютерного класса не имеют санитарно-эпидемиологические заключения (п.3.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Лампы светильников освещения создают блики на поверхности экрана мониторов (п.6.3 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"). |  |
|  | Экраны видеомониторов находятся от глаз пользователей на расстоянии ближе 600 - 700 мм (п.9.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Рабочие места пользователей ПЭВМ не оборудованы подставкой для ног с рифленой поверхностью с бортиком по переднему краю высотой 10 мм, имеющих ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности (п.10.5 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Клавиатуры пользователей ПЭВМ расположены на поверхности стола ближе 100 - 300 мм от края стола, обращенного к пользователю (10.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Не оборудована лаборантская для кабинета информатики (п. 2.3.14 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Допущено использование линии групповой сети (распаечной коробки сети освещения) учебного класса для подключения электронно-вычислительной техники кабинета информатики (п.2.12.5 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6). |  |
|  | Металлические корпуса стационарных компьютеров не занулены защитными проводниками на корпус этажного группового щитка (п. 7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | Заземляющий проводник компьютеров не соответствует требованию к сечению (Таблица 1.7.1 п.1.7.76 ПУЭ). |  |
|  | **Мастерские** |  |
|  | Допускается использование настольного сверлильного станка в мастерских без пружины для возврата шпинделя станка в исходное положение на всю длину хода (п.14.2.4 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | Станочное оборудование в мастерских не оснащено местным освещением (п.2.1.18 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | В мастерских используется точильный станок без защитного кожуха круга и блокировки защитного экрана, автоматически отключающую станок при их откидывании (п. 7.2.6 ГОСТ 12.2.009-99 «Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности». |  |
|  | Система управления станочного оборудования в мастерских не обеспечивает надежное и безопасное ее функционирование на всех предусмотренных режимах работы (п. 2.3.1 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | Станочное оборудование в мастерских, подлежащая заземлению присоединена к сети заземления не с помощью отдельного проводника. Последовательное соединение заземляющими проводниками нескольких станков не допускается (п. 2.7.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Сечение заземляющих проводников не соответствует правилам устройства электроустановок (п. 2.7.6 ПТЭЭП). Таблица 1.7.1 п.1.7.76 ПУЭ). |  |
|  | На электродвигателях и пускорегулирующих устройствах, не нанесены надписи с наименованием агрегата и (или) механизма, к которому они относятся (п. 2.5.3 ПТЭЭП). |  |
|  | Абразивный круг на заточном станке не имеет защитного кожуха (п.3.8.2 ГОСТ 12.3.028-82 ССБТ. «Процессы обработки абразивным и эльборовым инструментом»). |  |
|  | Механические станки в мастерских присоединены к заземляющей магистрали посредством последовательного включения заземляющих проводников (п.37 Приложение 23, Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школьных и учебно-производственных мастерских, в которых проводится трудовая подготовка учащихся, утв. МП СССР от 15.10.74 г. №134). |  |
|  | **Кабинет физики** |  |
|  | В кабинете физики имеются и применяются приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда (п.1.7 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Кабинет (лаборатория) физики не комплектован противопожарным инвентарем: ящик с песком, совком, плотной мешковиной (пропитанная огнестойким составом), углекислотным (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8) или порошковым (ОП-1, "Спутник", ОП-5, "Турист") огнетушителем (п. 3.29 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Демонстрационный стол кабинет физики не установлен на подиум высотой 0,1 - 0,2м (п. 1Приложение 3 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Расстояние между передним краем подиума и первыми ученическими столами менее 0,8 м (п.2, Приложение 3 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982г.)**.** |  |
|  | **Для МДОУ** |  |
|  | Самодельные атрибуты и пособия к сюжетно ролевым играм в группах, ограждения батарей отопления выполнены из ДСП, запрещенного использованию в ДОУ (п.п.2.6.4, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"). |  |
|  | В помещениях, связанных с пребыванием детей применяются для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства (абз. Е, п. 2.1.12 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89).  |  |
|  | Установленные в групповых помещениях самодельные атрибуты и пособия к сюжетно ролевым играм выполненные по индивидуальному заказу, стационарное игровое оборудование в зоне игровых территорий, не имеют документов, подтверждающих их качество и безопасность (п.п.2.1.13, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Выполненные и установленные по индивидуальному заказу стационарные игровые оборудования в зоне игровых территорий имеют: острые выступы; шероховатость поверхностей; выступающих над поверхностью гаек концы болтов; не заваренные концы стальных труб (п.п.2.1.13, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Для озеленения участка посажены деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючками (п. 2.1.14 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Внутренние двери, имеющие частичное остекление не ограждены с обеих сторон экраном из реек на уровне роста ребенка (п. 2.2.7 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Расстояние между вертикальными элементами в ограждении лестниц более 0,1 м допущено горизонтальное членение в ограждениях (п. 2.2.16 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых помещениях полы со щелями, дефектами поверхности и разрывами стыковочных сварных швов линолеума (п. 2.3.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых для детей 1,5-3 лет установлено физкультурное оборудование: самодельную лестницу-стремянку высотой более 1,0 м, шириной менее 0,9 м, расстоянием между перекладинами более 0,13 м, гимнастическую стенку высотой более 1,5 м, шириной менее 1,3 м, расстоянием между перекладинами более 0,15 м (п. 2.4.6 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых имеются колючие растения-кактусы (п. 2.4.12. (п. 2.4.6 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Стационарное оборудование в групповых не закреплено надежно к стене (п. 2.4.18 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | На подоконниках групп размещены широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения высотой цветов более 15 см (от подоконника) (п. 2.5.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Лампы накаливания в спальных помещениях групп не имеют защитную арматуру (светильник) (п. 2.5.9 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки и выключатели установлены на высоте ниже 1,8 м от пола (п. 2.5.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В зале для физкультурных занятий светильники и окна не имеют защитных устройств (п. 2.5.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В производственных помещениях пищеблока светильники размещены над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами. Осветительные приборы не имеют защитную арматуру (п. 2.5.15 СанПиН 2.4.1.1249-03).  |  |
|  | Отопительные приборы в группах не ограждены съемными деревянными решетками во избежание ожогов и травм у детей (использование ДСП – запрещается) (п. 2.6.4 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Для ограждения отопительных приборов использованы древесно-стружечные плиты, (полимерные материалы) (п. 2.6.4 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Проводятся ремонтные работы при функционировании групповых ячеек (п. 2.8.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Ванны для мытья кухонной посуды в месте присоединения к канализации не имеют воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки (п. 2.10.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Допускается использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия (п. 2.10.8 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Персонал пищеблока во время работы носит кольца, серьги, заколотую санодежду булавками (п.2.15.3 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Высажены деревья на расстоянии ближе 15 м, кустарники - 5 м от здания ДОУ (п. 2.1.1. СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Качели-доска имеет высоту над поверхностью земли более 350-400 мм (Приложение 2 к СанПиН 2.4.1.1249-03 (длина доски 2000-2500 мм, ширина - 220-250 мм, высота над поверхностью земли 350-400 мм). |  |
|  | **Из требований пожарной безопасности** |  |
|  | В здании школы двери эвакуационных выходов не оборудованы легко открывающимися (без ключей) запорами (задвижками, крючками и т.д.), запирающими только изнутри (п. 2.1.11 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89).  |  |
|  | На местах разности уровней смежных помещений, в прохо­дах не устроены пологие пандусы (п. 5.15 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89), (п. 1.94 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | В прачечной используются утюги не исправными терморегуля­торами и световыми индикаторами включения (п. 2.1.24. ППБ 101-89).  |  |
|  | В прачечной утюги устанав­ливаются на подставках не из огнеупорных материалов (п. 2.1.24 ППБ 101-89).  |  |
|  |  Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам не очищены от снега для проезда пожарной техники (п. 23 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, не закрыты на замок. На дверях указанных помещений не нанесена информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов не остеклены и не закрыты (п. 44 ППБ 01-03). |  |
|  | Соединения (оконцевания, ответвления) жил проводов выполнены вскрутку без опрессовки (сварки, пайки или специальных зажимов) (п. 2.3.3 ППБ 101-89). |  |
|  | На лестничных площадках установлены зеркала ( абз. з) п. 2.1.12 ППБ 101-89). |  |
|  | На двери котельной не нанесена надпись о запрещении входа посторонним лицам (абз. а) п. 2.2.3 ППБ 101-89). |  |
|  | В котельной оставлены без присмотра находящиеся в работе котлы (абз. з) п. 2.2.3 ППБ 101-89). |  |
|  | Переносной светильник в гараже не оборудован защитны­м стеклянным колпаком и металлической сеткой. Для све­тильника применен жесткий кабель (п. 2.3.6 ППБ 101-89). |  |
|  | В складских помещениях светильники осветительной электросети смонтированы на расстоянии менее 0,2 м от повер­хности строительных конструкций из горючих материалов и светильники находятся на расстоянии менее 0,5 м от тары (п. 2.3.8 ППБ 101-89). |  |
|  | Для эксплуатации электроустановок в кабинетах используются провода с поврежденной изоляцией (абз. а) п. 2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | В кабинетах пользуются поврежденными (неисправными) розетками (ответвительными коробками, рубильниками и др. электроустановочны­ми изделиями) (абз. в) п. 2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | В кабинетах осветительная электросеть смонтирована скручиванием двух одножильных электропроводов (абз. г) п. 2.3.11. ППБ 101-89). |  |
|  | В прачечной (котельной, на кухне столовой, учебных мастерских, в книгохранилище библиотеки, гараже) сняты стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения (абз. з) п.2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | **Транспорт** |  |
|  | В салоне автобуса для перевозки школьников не имеется второй огнетушитель (п.6.1.7 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Автобус (грузовой автомобиль) не обеспечен специальными упорами (башмаками) (не менее 2 штук) для подкладывания под колеса, широкой подкладкой под пяту домкрата, предохранительной вилкой для замочного кольца колеса (п.п. 6.1.6, 6.1.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража не закрыта переходными мостиками шириной не менее 0,8 м (п.3.2.30 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража не имеет направляющую реборду по всей длине канавы (п.3.2.28 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража с одним выходом не оборудована скобами для запасного выхода (п.3.2.25 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Над въездными воротами в гараж не вывешена надпись, указывающая максимально допустимый габарит АТС по высоте (п.3.1.4 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Эстакада с передней аппарелью в конце эстакады не установлен колесоотбойный брус (п. 2.1.3.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. постановлением Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. N 28). |  |
|  | Аппарели эстакады для АТС имеют угол въезда, превышающим 10°, не имеют реборды и колесоотбойные брусья, не имеет шероховатую (рифленую) поверхность (п. 2.1.3.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте). |  |
|  | Лампа переносного светильника в гараже не имеет защиты от механического повреждения, исправной штепсельной вилки (п. 2.1.4.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте). |  |
|  | **Электробезопасность** |  |
|  | Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, не присваивается группа I по электробезопасности. Отсутствует перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности, определенный руководителем. Отсутствует журнал учета присвоения группы I установленной формы (п.1.4.4 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6) (далее ПТЭЭП). |  |
|  | В рубильниках применяются плавкие некалиброванные вставки, не соответствующие типу предохранителей (п.2.2.16 ПТЭЭП). |  |
|  | На лицевой стороне щитов освещения и сборок сети освещения не нанесены надписи (маркировка) с указанием наименования (щита или сборки), номера, соответствующего диспетчерскому наименованию (п.2.12.5 ПТЭЭП). |  |
|  | В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, на штепсельных розетках не нанесены надписи с указанием номинального напряжения (п.2.12.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Не определено отдельное специальное помещение для хранения вышедших из строя люминесцентных ламп содержащих ртуть (п. 2.12.15. ПТЭЭП). |  |
|  | Электроустановки в мастерских, подлежащие заземлению, не присоединены к сети заземления с помощью отдельного проводника. Допущено последовательное соединение заземляющими проводниками нескольких электроустановок (п.2.7.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Открыто проложенные заземляющие проводники не предохранены от коррозии окрашиванием в черный цвет (п. 2.7.7 ПТЭЭП). |  |
|  | Линии групповой сети (к розеткам, выключателям) в классах выполнены открытой прокладкой по стене (п.7.1.29. Правила устройства электроустановок) (далее ПУЭ). |  |
|  | Линии групповой сети (к розеткам, выключателям) в классах выполнены без нулевого защитного проводника (п.7.1.29 ПУЭ). |  |
|  | В душевых, (раздевалках при душевых, в мыльных помещениях бани, парилке, стиральном помещении прачечной) допущена установка розеток (п.7.1.37 ПУЭ). |  |
|  | В санузлах, (ванных комнатах, мыльном помещении бани, парилке, душевой, стиральном помещении прачечной) допущена установка выключателя, штепсельной розетки (п.7.1.39 ПУЭ). |  |
|  | В учебных классах (групповых помещениях МДОУ) розетки выключатели установлены ниже 180 см от пола (п.7.1.37 ПУЭ). |  |
|  | При входе котельной не установлен светильник (п.7.1.41. ПУЭ). |  |
|  | Металлические корпуса ванн и душевые поддоны не соединены металлическими проводниками с металлическими трубами холодного водопровода (п.7.1.55 ПУЭ). |  |
|  | Радиаторы отопления в помещении глажения белья прачечной не огорожены диэлектрическими щитами (п.7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | Не занулен металлический корпус: бытового холодильника на кухне, бытовой стиральной машины в прачечной, установленные на токопроводящий пол близко к радиатору отопления (водопровода) (п.7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | В щитах освещения имеются открытые неизолированные токоведущие части (п.7.1.22. ПУЭ). |  |
|  | В учебных классах, в группах имеется открыто проложенная электропроводка (п.7.1.29 ПУЭ). |  |
|  | На пускорегулирующих устройствах мастерских, котельной, не нанесены надписи с наименованием агрегата и (или) механизма, к которому они относятся (п. 2.5.3 приказа Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"). |  |
|  | Соединение (ответвление) проводов в коридоре выполнены не в соединительных (оветвительных) коробках (п.2.1.26 ПУЭ). |  |
|  | Токоведущие части пускорегулирующих аппаратов и аппаратов защиты не ограждены от случайных прикосновений (п.2.2.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Все РУ (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, не имеют запирающие устройства, препятствующие доступу в них работников неэлектротехнического персонала. (п.2.2.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Допущено применение плавких некалиброванных вставок. (п. 2.2.16. ПТЭЭП). |  |
|  | Светильники аварийного освещения не отличаются от светильников рабочего освещения знаками или окраской (п. 2.12.3 ПТЭЭП). |  |
|  | В качестве источника сварочного тока для дуговой сварки применяется не удовлетворяющий требованиям действующих стандартов сварочный трансформатор (п. 3.1.6 ПТЭЭП). |  |
|  | К выполнению электросварочных работ допускаются работники, не прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний требований безопасности, не имеющие группу по электробезопасности не ниже II и соответствующие удостоверения (п. 3.1.15 ПТЭЭП). |  |
|  |  Соединение (ответвление), оконцовывание проводов в коридоре выполнены вскрутку без опрессовки (сварки, пайки, сжимов винтовых) (п.2.1.21 ПУЭ). |  |
|  | Электропроводка выполнена в вентиляционном канале (п.2.1.67 ПУЭ). |  |
|  | Контур заземления в постирочной прачечной не имеет разрыва от стены 10 мм (п. 1.7.85 ПУЭ). |  |
|  | РУ (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, не имеют запирающие устройства, препятствующие доступу в них работников неэлектротехнического персонала (п. 2.2.4 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности») |  |
|  | **Аккумуляторные установки** |  |
|  | Допущена установка кислотных и щелочных аккумуляторных батарей в одном помещении (п. 2.10.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Стены и потолок помещения аккумуляторной, двери и оконные переплеты, металлические конструкции, стеллажи и другие части не окрашены кислотостойкой (щелочестойкой) краской (п.2.10.5 ПТЭЭП). |  |
|  | Вентиляционные короба помещения аккумуляторной и вытяжные шкафы не окрашены с наружной и внутренней сторон (п.2.10.5 ПТЭЭП). |  |
|  | Лампы накаливания для освещения помещения аккумуляторных батарей не установлены во взрывозащищенной арматуре (п. 2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Допущена установка выключателя, (штепсельные розетки, предохранители и автоматы) в аккумуляторном помещении (п. 2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Осветительная электропроводка в аккумуляторном помещении выполнена проводом не в кислотостойкой (щелочестойкой) оболочке (п.2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | **Строительные нормы** |  |
|  | Поручни и ограждения лестниц в зданиях школы (дошкольного учреждения) не имеют высоту 1,2 м (п.1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских, помещениях медицинского назначения, учительской, комнате технического персонала не установлены умывальники (п.2.3.24 СанПиН 2.4.2.1178-02). |  |
|  | В ограждении лестниц вертикальные элементы имеют просвет более 0,1 м (горизонтальные членения в ограждениях не допускаются) (п.1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | Крыльцо при подъеме на три и более ступенек не имеет ограждение высотой 0,8 м (п. 1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На остекленных дверях не предусмотрены защитные решетки до высоты не менее 1,2 м. (п.1.136 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На перемычках заниженных по высоте дверных проемов и на перепадах в плоскости пола не окрашены лакокрасочными материалами желтого сигнального цвета или чередующиеся наклон­ные под углом 45°-60° полосы желтого сигнального и черного контрастного цветов шириной полос - 20-300 мм при соотношении ширины полос желтого и черного цвета от 1:1 до 1,5:1 (п. 5.1.4 ГОСТ Р 12.4.026-2001. ССБТ. «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная»). |  |
|  | **Санитарные нормы** |  |
|  | В месте присоединения ванны к канализации не оборудован воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки (п. 2.10.5 СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"). |  |
|  | В учебных классах светильники с люминесцентными лампами расположены перпендикулярно светонесущей стене (п.2.6.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Классные доски, оборудованные светильниками-софитами, освещают в сторону классного помещения. (Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской (п.2.6.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Деревья посажены ближе 15 м, кустарники - ближе 5 м от здания школы (п. 2.6.1 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Уклон пандусов на путях передвижения людей внутри здания выполнен не из расчета 1:6 (п. 1.94 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На территории не проведена обрезка сухих веток деревьев и низко свисающих веток на высоту не менее 1,8 м от уровня поверхности земли, кустарников на расстояние 0.5 м от края тротуаров, дорожек (п.6.1 СанПиН 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей" утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 2003 г). |  |

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, телефон , факс \_\_\_\_\_.

 Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружаю­щей среды**

**Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Копия: председателю профсоюзного комитета организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» **ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|  | **Управление охраной труда** |  |
|  | Форма журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками не соответствует требованиям Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.01.90. № 639. |  |
|  | Не заведен журнал регистрации несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»). |  |
|  | Не определена и документально не оформлена Программа улучшения условий и охраны труда (п.4.3.4.1 ГОСТ Р 12.0.006-2002. "ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" (с изменениями от 26 июня 2003 г.). |  |
|  | Не обеспечена разработка, внедрение и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в соответствии с установленными требованиями (п. 4.1.1. ГОСТ Р 12.0.006-2002. "ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" (с изменениями от 26 июня 2003 г.). |  |
|  | Не создан уголок охраны труда (п. 5 постановления Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»). |  |
|  | Не разработаны и на видных местах не вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (п. 16. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | Комиссия по охране труда создана не в соответствие с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». |  |
|  | Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда не оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». |  |
|  | Не достаточном количестве разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям, видам работ и мероприятиям (ст. 212 Трудового кодекса РФ, «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв. Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80). |  |
|  | Техническому персоналу при работах, связанных с загрязнением, не выдаются смывающие и обезвреживающие средства согласно нормам (ст. 212 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. N 45 «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»). |  |
|  | Не заключено соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом (постановление Минтруда РФ от 27.02.95 г. №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»). |  |
|  | Не разработаны должностные обязанности по охране труда для руководителей и специалистов (п.2.3.1 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»). |  |
|  | Не заведены журналы регистрации инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05..04г., приложения №2,3). |  |
|  | Не ор­ганизован надлежащий учет и контроль за выдачей работни­кам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты не записываются в личную карточку работника (п.17 Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.99 г. № 39 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"). |  |
|  | Не обеспечено информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты путем разработки перечня профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ (п.17 Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.99 г. № 39 "О внесении изм. и доп. в Правила"). |  |
|  | **Кабинет химии** |  |
|  | В кабинете химии на демонстрационном столе не оборудованы бортики, предотвращающие стекание жидкостей со стола (п. 134 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | В лаборантской кабинета химии с утраченными этикетками таре с растворами огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств не нанесены дополнительные (ниже основной) этикетках надписи: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от воды" (зеленая) (п.п. 3.4, 3,5 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Подиум у классной доски кабинета химии не покрыт линолеумом. |  |
|  | Вытяжной шкаф кабинета химии не подсоединен к системе вентиляции (п.3.29 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Хранение химических веществ в лаборантской кабинета химии не организовано согласно требованиям к таковым (раздел 3, абз. А Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Осушители пробирок в лаборантской кабинета химии установлены не над раковиной воды. |  |
|  | В лаборантской кабинета химии бутыли с концентрированными кислотами в шкафу хранятся в первичной таре (п.3.3 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом кабинета химии менее 0,8 м.(п. 2.3. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Лаборантская кабинета химии не расположена со стороны классной доски (п.2.2. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Кабинет химии не обеспечен необходимым минимумом первичных средств пожаротушения: огнетушителем; закрывающимся крышкой ящиком с сухим просеянным песком вместимостью 0,05 м3; совком вместимостью не менее 2 кг песка; накидками из огнезащитной ткани размером 1,2 х1,8 м и 0,5х0,5 м. (п.2.14 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Растворы кислот и щелочей хранятся в первичной таре в специальном металлическом шкафу не на химически стойких поддонах (п.3.6 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | Учитель химии и лаборант кабинета химии не обеспечены средствами индивидуальной защиты (халат, очки защитные полностью закрытые, перчатки, защищенные от кислот и щелочей, фартук из химически стойкого материала) (п.3.42 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | На этикетках емкостей хранения химических веществ по типовому перечню не нанесены особые отметки (приложение 8, Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | В лаборантской кабинета химии с утраченными этикетками таре с растворами огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств не нанесены дополнительные (ниже основной) этикетках надписи: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от воды" (зеленая) и особые знаки (п.п. 3.4, 3,5, Приложение 8 Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утв. 10.07.87г. №127). |  |
|  | В кабинете химии не оборудован подиум для демонстрационного стола (п.2.4.4 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02г. |  |
|  | **Спортивный зал** |  |
|  | Проем, связывающий спортивный зал с инвентарной имеет выступающий над полом порог (п.17. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Пол спортзала не имеет ровную поверхность, над досками выступают шляпки гвоздей (п.11. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Жерди гимнастических брусьев имеют трещину по длине (п. п. 55,57. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах).  |  |
|  | В спортивном зале сварные швы конструкций подвеса баскетбольных щитов не проварены сплошным швом по периметру мест стыкования стальных угольников. |  |
|  | Шляпки гвоздей соединения досок пола и щитов ограждения батарей отопления спортзала не утоплены в доски и не зашпаклеваны. |  |
|  | Не проводится ежегодное испытание спортснарядов спортивного зала составлением акта (п. 55. Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | Расстояние между брусками ограждения батарей отопления спортзала имеют более 30 мм. |  |
|  | Шляпки гвоздей соединения брусков ограждения батарей отопления спортзала не утоплены на глубину 5-8 мм и не зашпаклеваны. |  |
|  | Отопительные приборы спортзала ограждены съемными щитами из древесно-стружечных плит (п.2.5.1 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Спортивно - игровые площадки имеют неровности и выбоины (п.2.2.7 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02"). |  |
|  | На высоту 180 см от поверхности пола спортзала имеются выступающие за пределы стены волейбольные стойки (п. 16 Правила безопасности занятий по физкультуре и спорту в общеобразовательных школах). |  |
|  | **Кабинет информатики** |  |
|  | Распределительная сеть компьютеров кабинета информатики подключена к питающей сети освещения (п.2.12.5 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6). |  |
|  | Окна в кабинете информатики, где эксплуатируется вычислительная техника, не ориентированы на север или северо-восток (п.3.2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"). |  |
|  | В кабинете информатики для работы на компьютерах установлены стулья с жесткими спинками и сидениями (п.п. 9.6., 9.7 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | В кабинете информатики стулья и столы под мониторы установлены без соблюдения размеров мебели и ее маркировки (п.2.4.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | В кабинете информатики и вычислительной техники мониторы не имеют расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов не менее 1,2 м (п.9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).  |  |
|  | В кабинете информатики и вычислительной техники рабочие места за мониторами не имеют площади 6 кв.м (4,5м - при жидкокристаллических мониторах) (п.3.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, не оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации (п. 3.7 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Полимерные материалы, использованные для внутренней отделки интерьера компьютерного класса не имеют санитарно-эпидемиологические заключения (п.3.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Лампы светильников освещения создают блики на поверхности экрана мониторов (п.6.3 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"). |  |
|  | Экраны видеомониторов находятся от глаз пользователей на расстоянии ближе 600 - 700 мм (п.9.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Рабочие места пользователей ПЭВМ не оборудованы подставкой для ног с рифленой поверхностью с бортиком по переднему краю высотой 10 мм, имеющих ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности (п.10.5 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Клавиатуры пользователей ПЭВМ расположены на поверхности стола ближе 100 - 300 мм от края стола, обращенного к пользователю (10.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Не оборудована лаборантская для кабинета информатики (п. 2.3.14 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). |  |
|  | Допущено использование линии групповой сети (распаечной коробки сети освещения) учебного класса для подключения электронно-вычислительной техники кабинета информатики (п.2.12.5 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6). |  |
|  | Металлические корпуса стационарных компьютеров не занулены защитными проводниками на корпус этажного группового щитка (п. 7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | Заземляющий проводник компьютеров не соответствует требованию к сечению (Таблица 1.7.1 п.1.7.76 ПУЭ). |  |
|  | **Мастерские** |  |
|  | Допускается использование настольного сверлильного станка в мастерских без пружины для возврата шпинделя станка в исходное положение на всю длину хода (п.14.2.4 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | Станочное оборудование в мастерских не оснащено местным освещением (п.2.1.18 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | В мастерских используется точильный станок без защитного кожуха круга и блокировки защитного экрана, автоматически отключающую станок при их откидывании (п. 7.2.6 ГОСТ 12.2.009-99 «Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности». |  |
|  | Система управления станочного оборудования в мастерских не обеспечивает надежное и безопасное ее функционирование на всех предусмотренных режимах работы (п. 2.3.1 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»). |  |
|  | Станочное оборудование в мастерских, подлежащая заземлению присоединена к сети заземления не с помощью отдельного проводника. Последовательное соединение заземляющими проводниками нескольких станков не допускается (п. 2.7.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Сечение заземляющих проводников не соответствует правилам устройства электроустановок (п. 2.7.6 ПТЭЭП). Таблица 1.7.1 п.1.7.76 ПУЭ). |  |
|  | На электродвигателях и пускорегулирующих устройствах, не нанесены надписи с наименованием агрегата и (или) механизма, к которому они относятся (п. 2.5.3 ПТЭЭП). |  |
|  | Абразивный круг на заточном станке не имеет защитного кожуха (п.3.8.2 ГОСТ 12.3.028-82 ССБТ. «Процессы обработки абразивным инструментом»). |  |
|  | Механические станки в мастерских присоединены к заземляющей магистрали посредством последовательного включения заземляющих проводников (п.37 Приложение 23, Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школьных и учебно-производственных мастерских, в которых проводится трудовая подготовка учащихся, утв. МП СССР от 15.10.74 г. №134). |  |
|  | **Кабинет физики** |  |
|  | В кабинете физики имеются и применяются приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда (п.1.7 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Кабинет (лаборатория) физики не комплектован противопожарным инвентарем: ящик с песком, совком, плотной мешковиной (пропитанная огнестойким составом), углекислотным (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8) или порошковым (ОП-1, "Спутник", ОП-5, "Турист") огнетушителем (п. 3.29 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Демонстрационный стол кабинет физики не установлен на подиум высотой 0,1 - 0,2м (п. 1Приложение 3 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982 г.)**.** |  |
|  | Расстояние между передним краем подиума и первыми ученическими столами менее 0,8 м (п.2, Приложение 3 Правилапо технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ(утв. Минпросвещения СССР 27 декабря 1982г.)**.** |  |
|  | **Для МДОУ** |  |
|  | Самодельные атрибуты и пособия к сюжетно ролевым играм в группах, ограждения батарей отопления выполнены из ДСП, запрещенного использованию в ДОУ (п.п.2.6.4, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"). |  |
|  | В помещениях, связанных с пребыванием детей применяются для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства (абз. Е, п. 2.1.12 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89).  |  |
|  | Установленные в групповых помещениях самодельные атрибуты и пособия к сюжетно ролевым играм выполненные по индивидуальному заказу, стационарное игровое оборудование в зоне игровых территорий, не имеют документов, подтверждающих их качество и безопасность (п.п.2.1.13, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Выполненные и установленные по индивидуальному заказу стационарные игровые оборудования в зоне игровых территорий имеют: острые выступы; шероховатость поверхностей; выступающих над поверхностью гаек концы болтов; не заваренные концы стальных труб (п.п.2.1.13, 2.4.1 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Для озеленения участка посажены деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючками (п. 2.1.14 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Внутренние двери, имеющие частичное остекление не ограждены с обеих сторон экраном из реек на уровне роста ребенка (п. 2.2.7 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Расстояние между вертикальными элементами в ограждении лестниц более 0,1 м допущено горизонтальное членение в ограждениях (п. 2.2.16 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых помещениях полы со щелями, дефектами поверхности и разрывами стыковочных сварных швов линолеума (п. 2.3.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых для детей 1,5-3 лет установлено физкультурное оборудование: самодельную лестницу-стремянку высотой более 1,0 м, шириной менее 0,9 м, расстоянием между перекладинами более 0,13 м, гимнастическую стенку высотой более 1,5 м, шириной менее 1,3 м, расстоянием между перекладинами более 0,15 м (п. 2.4.6 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В групповых имеются колючие растения-кактусы (п. 2.4.12. (п. 2.4.6 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Стационарное оборудование в групповых не закреплено надежно к стене (п. 2.4.18 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | На подоконниках групп размещены широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения высотой цветов более 15 см (от подоконника) (п. 2.5.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Лампы накаливания в спальных помещениях групп не имеют защитную арматуру (светильник) (п. 2.5.9 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки и выключатели установлены на высоте ниже 1,8 м от пола (п. 2.5.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В зале для физкультурных занятий светильники и окна не имеют защитных устройств (п. 2.5.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | В производственных помещениях пищеблока светильники размещены над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами. Осветительные приборы не имеют защитную арматуру (п. 2.5.15 СанПиН 2.4.1.1249-03).  |  |
|  | Отопительные приборы в группах не ограждены съемными деревянными решетками во избежание ожогов и травм у детей (использование ДСП – запрещается) (п. 2.6.4 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Для ограждения отопительных приборов использованы древесно-стружечные плиты, (полимерные материалы) (п. 2.6.4 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Проводятся ремонтные работы при функционировании групповых ячеек (п. 2.8.11 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Ванны для мытья кухонной посуды в месте присоединения к канализации не имеют воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки (п. 2.10.5 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Допускается использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия (п. 2.10.8 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Персонал пищеблока во время работы носит кольца, серьги, заколотую санодежду булавками (п.2.15.3 СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Высажены деревья на расстоянии ближе 15 м, кустарники - 5 м от здания ДОУ (п. 2.1.1. СанПиН 2.4.1.1249-03). |  |
|  | Качели-доска имеет высоту над поверхностью земли более 350-400 мм (Приложение 2) к СанПиН 2.4.1.1249-03 (длина доски 2000-2500 мм, ширина - 220-250 мм, высота над поверхностью земли 350-400 мм). |  |
|  | **Из требований пожарной безопасности** |  |
|  | В здании школы двери эвакуационных выходов не оборудованы легко открывающимися (без ключей) запорами (задвижками, крючками и т.д.), запирающими только изнутри (п. 2.1.11 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89).  |  |
|  | На местах разности уровней смежных помещений, в прохо­дах не устроены пологие пандусы (п. 5.15 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89), (п. 1.94 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | В прачечной используются утюги не исправными терморегуля­торами и световыми индикаторами включения (п. 2.1.24. ППБ 101-89).  |  |
|  | В прачечной утюги устанав­ливаются на подставках не из огнеупорных материалов (п. 2.1.24 ППБ 101-89).  |  |
|  |  Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам не очищены от снега для проезда пожарной техники (п. 23 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) от 18 июня 2003 г. N 313). |  |
|  | Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, не закрыты на замок. На дверях указанных помещений не нанесена информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов не остеклены и не закрыты (п. 44 ППБ 01-03). |  |
|  | Соединения (оконцевания, ответвления) жил проводов выполнены вскрутку без опрессовки (сварки, пайки или специальных зажимов) (п. 2.3.3 ППБ 101-89). |  |
|  | На лестничных площадках установлены зеркала (п. 2.1.12 ППБ 101-89). |  |
|  | На двери котельной не нанесена надпись о запрещении входа посторонним лицам (абз. а) п. 2.2.3 ППБ 101-89). |  |
|  | В котельной оставлены без присмотра находящиеся в работе котлы (п. 2.2.3 ППБ 101-89). |  |
|  | Переносной светильник в гараже не оборудован защитны­м стеклянным колпаком и металлической сеткой. Для све­тильника применен жесткий кабель (п. 2.3.6 ППБ 101-89). |  |
|  | В складских помещениях светильники осветительной электросети смонтированы на расстоянии менее 0,2 м от повер­хности строительных конструкций из горючих материалов и светильники находятся на расстоянии менее 0,5 м от тары (п. 2.3.8 ППБ 101-89). |  |
|  | Для эксплуатации электроустановок в кабинетах используются провода с поврежденной изоляцией (абз. а) п. 2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | В кабинетах пользуются поврежденными (неисправными) розетками (ответвительными коробками, рубильниками и др. электроустановочны­ми изделиями) (абз. в) п. 2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | В кабинетах осветительная электросеть смонтирована скручиванием двух одножильных электропроводов (абз. г) п. 2.3.11. ППБ 101-89). |  |
|  | В прачечной (котельной, на кухне столовой, учебных мастерских, в книгохранилище библиотеки, гараже) сняты стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения (абз. з) п.2.3.11 ППБ 101-89). |  |
|  | **Транспорт** |  |
|  | В салоне автобуса для перевозки школьников не имеется второй огнетушитель (п.6.1.7 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Автобус (грузовой автомобиль) не обеспечен специальными упорами (башмаками) (не менее 2 штук) для подкладывания под колеса, широкой подкладкой под пяту домкрата, предохранительной вилкой для замочного кольца колеса (п.п. 6.1.6, 6.1.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража не закрыта переходными мостиками шириной не менее 0,8 м (п.3.2.30 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража не имеет направляющую реборду по всей длине канавы (п.3.2.28 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Осмотровая канава гаража с одним выходом не оборудована скобами для запасного выхода (п.3.2.25 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Над въездными воротами в гараж не вывешена надпись, указывающая максимально допустимый габарит АТС по высоте (п.3.1.4 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-03). |  |
|  | Эстакада с передней аппарелью в конце эстакады не установлен колесоотбойный брус (п. 2.1.3.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. постановлением Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. N 28). |  |
|  | Аппарели эстакады для АТС имеют угол въезда, превышающим 10°, не имеют реборды и колесоотбойные брусья, не имеет шероховатую (рифленую) поверхность (п. 2.1.3.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте). |  |
|  | Лампа переносного светильника в гараже не имеет защиты от механического повреждения, исправной штепсельной вилки (п. 2.1.4.8 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте). |  |
|  | **Электробезопасность** |  |
|  | Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, не присваивается группа I по электробезопасности. Отсутствует перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности, определенный руководителем. Отсутствует журнал учета присвоения группы I установленной формы (п.1.4.4 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6) (далее ПТЭЭП). |  |
|  | В рубильниках применяются плавкие некалиброванные вставки, не соответствующие типу предохранителей (п.2.2.16 ПТЭЭП). |  |
|  | На лицевой стороне щитов освещения и сборок сети освещения не нанесены надписи (маркировка) с указанием наименования (щита или сборки), номера, соответствующего диспетчерскому наименованию (п.2.12.5 ПТЭЭП). |  |
|  | В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, на штепсельных розетках не нанесены надписи с указанием номинального напряжения (п.2.12.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Не определено отдельное специальное помещение для хранения вышедших из строя люминесцентных ламп содержащих ртуть (п. 2.12.15. ПТЭЭП). |  |
|  | Электроустановки в мастерских, подлежащие заземлению, не присоединены к сети заземления с помощью отдельного проводника. Допущено последовательное соединение заземляющими проводниками нескольких электроустановок (п.2.7.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Открыто проложенные заземляющие проводники не предохранены от коррозии окрашиванием в черный цвет (п. 2.7.7 ПТЭЭП). |  |
|  | Линии групповой сети (к розеткам, выключателям) в классах выполнены открытой прокладкой по стене (п.7.1.29. Правила устройства электроустановок) (далее ПУЭ). |  |
|  | Линии групповой сети (к розеткам, выключателям) в классах выполнены без нулевого защитного проводника (п.7.1.29 ПУЭ). |  |
|  | В душевых, (раздевалках при душевых, в мыльных помещениях бани, парилке, стиральном помещении прачечной) допущена установка розеток (п.7.1.37 ПУЭ). |  |
|  | В санузлах, (ванных комнатах, мыльном помещении бани, парилке, душевой, стиральном помещении прачечной) допущена установка выключателя, штепсельной розетки (п.7.1.39 ПУЭ). |  |
|  | В учебных классах (групповых помещениях МДОУ) розетки выключатели установлены ниже 180 см от пола (п.7.1.37 ПУЭ). |  |
|  | При входе котельной не установлен светильник (п.7.1.41. ПУЭ). |  |
|  | Металлические корпуса ванн и душевые поддоны не соединены металлическими проводниками с металлическими трубами холодного водопровода (п.7.1.55 ПУЭ). |  |
|  | Радиаторы отопления в помещении глажения белья прачечной не огорожены диэлектрическими щитами (п.7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | Не занулен металлический корпус: бытового холодильника на кухне, бытовой стиральной машины в прачечной, установленные на токопроводящий пол близко к радиатору отопления (водопровода) (п.7.1.58 ПУЭ). |  |
|  | В щитах освещения имеются открытые неизолированные токоведущие части (п.7.1.22. ПУЭ). |  |
|  | В учебных классах, в группах имеется открыто проложенная электропроводка (п.7.1.29 ПУЭ). |  |
|  | На пускорегулирующих устройствах мастерских, котельной, не нанесены надписи с наименованием агрегата и (или) механизма, к которому они относятся (п. 2.5.3 приказа Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"). |  |
|  | Соединение (ответвление) проводов в коридоре выполнены не в соединительных (оветвительных) коробках (п.2.1.26 ПУЭ). |  |
|  | Токоведущие части пускорегулирующих аппаратов и аппаратов защиты не ограждены от случайных прикосновений (п.2.2.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Все РУ (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, не имеют запирающие устройства, препятствующие доступу в них работников неэлектротехнического персонала. (п.2.2.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Допущено применение плавких некалиброванных вставок. (п. 2.2.16. ПТЭЭП). |  |
|  | Светильники аварийного освещения не отличаются от светильников рабочего освещения знаками или окраской (п. 2.12.3 ПТЭЭП). |  |
|  | В качестве источника сварочного тока для дуговой сварки применяется не удовлетворяющий требованиям действующих стандартов сварочный трансформатор (п. 3.1.6 ПТЭЭП). |  |
|  | К выполнению электросварочных работ допускаются работники, не прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний требований безопасности, не имеющие группу по электробезопасности не ниже II и соответствующие удостоверения (п. 3.1.15 ПТЭЭП). |  |
|  |  Соединение (ответвление), оконцовывание проводов в коридоре выполнены вскрутку без опрессовки (сварки, пайки, сжимов винтовых) (п.2.1.21 ПУЭ). |  |
|  | Электропроводка выполнена в вентиляционном канале (п.2.1.67 ПУЭ). |  |
|  | Контур заземления в постирочной прачечной не имеет разрыва от стены 10 мм (п. 1.7.85 ПУЭ). |  |
|  | РУ (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, не имеют запирающие устройства, препятствующие доступу в них работников неэлектротехнического персонала (п. 2.2.4 ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности») |  |
|  | **Аккумуляторные установки** |  |
|  | Допущена установка кислотных и щелочных аккумуляторных батарей в одном помещении (п. 2.10.4 ПТЭЭП). |  |
|  | Стены и потолок помещения аккумуляторной, двери и оконные переплеты, металлические конструкции, стеллажи и другие части не окрашены кислотостойкой (щелочестойкой) краской (п.2.10.5 ПТЭЭП). |  |
|  | Вентиляционные короба помещения аккумуляторной и вытяжные шкафы не окрашены с наружной и внутренней сторон (п.2.10.5 ПТЭЭП). |  |
|  | Лампы накаливания для освещения помещения аккумуляторных батарей не установлены во взрывозащищенной арматуре (п. 2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Допущена установка выключателя, (штепсельные розетки, предохранители и автоматы) в аккумуляторном помещении (п. 2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | Осветительная электропроводка в аккумуляторном помещении выполнена проводом не в кислотостойкой (щелочестойкой) оболочке (п.2.10.6 ПТЭЭП). |  |
|  | **Строительные нормы** |  |
|  | Поручни и ограждения лестниц в зданиях школы (дошкольного учреждения) не имеют высоту 1,2 м (п.1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских, помещениях медицинского назначения, учительской, комнате технического персонала не установлены умывальники (п.2.3.24 СанПиН 2.4.2.1178-02). |  |
|  | В ограждении лестниц вертикальные элементы имеют просвет более 0,1 м (горизонтальные членения в ограждениях не допускаются) (п.1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | Крыльцо при подъеме на три и более ступенек не имеет ограждение высотой 0,8 м (п. 1.92 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На остекленных дверях не предусмотрены защитные решетки до высоты не менее 1,2 м. (п.1.136 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На перемычках заниженных по высоте дверных проемов и на перепадах в плоскости пола не окрашены лакокрасочными материалами желтого сигнального цвета или чередующиеся наклон­ные под углом 45°-60° полосы желтого сигнального и черного контрастного цветов шириной полос - 20-300 мм при соотношении ширины полос желтого и черного цвета от 1:1 до 1,5:1 (п. 5.1.4 ГОСТ Р 12.4.026-2001. ССБТ. «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная»). |  |
|  | **Санитарные нормы** |  |
|  | В месте присоединения ванны к канализации не оборудован воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки (п. 2.10.5 СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"). |  |
|  | В учебных классах светильники с люминесцентными лампами расположены перпендикулярно светонесущей стене (п.2.6.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Классные доски, оборудованные светильниками-софитами, освещают в сторону классного помещения. (Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской (п.2.6.2 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Деревья посажены ближе 15 м, кустарники - ближе 5 м от здания школы (п. 2.6.1 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»). |  |
|  | Уклон пандусов на путях передвижения людей внутри здания выполнен не из расчета 1:6 (п. 1.94 СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»). |  |
|  | На территории не проведена обрезка сухих веток деревьев и низко свисающих веток на высоту не менее 1,8 м от уровня поверхности земли, кустарников на расстояние 0.5 м от края тротуаров, дорожек (п.6.1 СанПиН 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей" утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 2003 г). |  |

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, телефон , факс \_\_\_\_\_.

Технический инспектор труда Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения) (подпись) (Ф.И.О.)